





ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
เอกสารหมายเลข ๑
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบการจ้าง

คำจ้างเหมางานบริหารจัดการและดำเนินงานด้านบุคลากรในโรงพยาบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ระยะเวลา ๒๘๒ วัน)


โรงพยาบาลเมืองพัทยา
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เมืองพัทยา



(นายศิรัช บัญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง 
(กัญรภา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิสิยวรณ์ ผู้เลื่องลือ)
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี


คณะกรรมการพิจารณาขอบเขตการดำเนินงานและกำหนดราคากลาง
 ค่าจ้างเหมางานบริหารจัดการและดำเนินงานด้านบุคลากรในโรงพยาบาล
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๒๘๒ วัน)

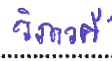
ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ
 (นายวิรัช บุญเกิด)


ลงชื่อ ร้อยตำรวจเอกหญิง..........กรรมการ
 (กัญรภา มุกดาสนิท)


ลงชื่อ ร้อยตำรวจเอกหญิง..........กรรมการ
 (พรพนา โชคไทย)

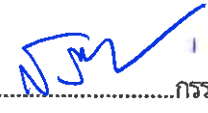
ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นางวิสัยวรรณ ผู้เลื่องลือ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นางบังกช นิลอ่อน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นางสาววิภาวดี ลิ้มภักดี)


ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นางอนิตรา อารมณชื่น)


ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
 (นายวศินภัทร์ ฉิมทิน)

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 (นางสาวสุภาวณี ประดับคำ)

คณะกรรมการได้ทำหน้าที่พิจารณาขอบเขตการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกเรื่องงานที่ต้องการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์ตามความต้องการ และพิจารณาขอบเขตการดำเนินงานให้มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือในการปฏิบัติหรือความรับผิดชอบของผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างแล้ว


 (นายวิรัช บุญเกิด)
 รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง 
 (กัญรภา มุกดาสนิท)
 ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


 (นางวิสัยวรรณ ผู้เลื่องลือ)
 หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
 รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบการจ้าง

๑. ชื่องาน

ค่าจ้างเหมางานบริหารจัดการและดำเนินงานด้านบุคลากรในโรงพยาบาล


๒. หลักการและเหตุผล

เมืองพัทยา มีความประสงค์ประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ค่าจ้างเหมางานบริหารจัดการและดำเนินงานด้านบุคลากรในโรงพยาบาล สืบเนื่องจากผู้บริหารเมืองพัทยามีนโยบายในการจัดทำบริการสาธารณะของเมืองพัทยา ตามอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อเร่งสร้างความสมดุลให้กับเมืองพัทยา มุ่งสู่ความยั่งยืนบนฐานรากพัทยาทอเพียง ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สาธารณสุข และวัฒนธรรม เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างยั่งยืนโดยเฉพาะด้านสุขภาพอนามัยของประชาชนและนักท่องเที่ยว เพื่อคุณภาพชีวิตประชาชน (QOL : Quality Of Life) ที่ได้มาตรฐาน มีบุคลากรปฏิบัติงานของโรงพยาบาลและสนับสนุนบริการเพื่อให้การบริการ ด้านสาธารณสุขเกิดความสัมฤทธิ์ผล ตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัดทั้ง ๔ มิติ ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ได้มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการด้านสุขภาพให้กับผู้ป่วย โดยจะมุ่งเน้นการส่งเสริม ป้องกัน รักษาและฟื้นฟูภาวะความเจ็บป่วย หรือโรคต่างๆ ทั้งทางร่างกายและทางจิตใจ มุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) คุณภาพบุคลากร คุณภาพกระบวนการ คุณภาพบริการ ความพึงพอใจของผู้ได้รับการดูแลรักษาด้วยวัฒนธรรมบริการ (Service Culture) การแสวงหาผู้รับบริการ การแบ่งสัดส่วนผู้รับบริการในเขตพื้นที่ การกำหนดผลิตภัณฑ์ (Product) ที่เป็นที่ต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Target) การสรรหาคัดเลือกบุคลากรให้ตรงความต้องการกลุ่มเป้าหมาย การสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ รวมถึงความมีชื่อเสียงเฉพาะทางให้ตรงความต้องการกลุ่มเป้าหมายรวมถึงผลการดำเนินงานให้มีผลต่อทัศนคติมุมมองของประชาชนและนักท่องเที่ยวเชิงบวกต่อโรงพยาบาลเมืองพัทยา ซึ่งประชาชนและนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายจะต้องมีความสนใจโรงพยาบาลเมืองพัทยาเป็นทางเลือกหนึ่งที่จะมาใช้บริการเมื่อเกิดภาวะเจ็บป่วย หรือ ต้องการรับบริการดูแลด้านสุขภาพตามบริการที่โรงพยาบาลเมืองพัทยา เปิดให้บริการ ถือเป็นหน้าที่ของผู้ประสงค์ที่จะเสนอราคาค่าจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานโรงพยาบาล ให้พัฒนาการโรงพยาบาลเติบโตเป็นลำดับขั้นอย่างมั่นคง ทั้งนี้จะต้องตอบสนองต่อภารกิจของส่วนราชการในสังกัดสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลเมืองพัทยาที่จะต้องใช้ประโยชน์จากขอบเขตงานดังกล่าวนี้ในระดับทุติยภูมิ (เฉพาะการรักษาและฟื้นฟูภาวะความเจ็บป่วย) มาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อในระดับตติยภูมิ แบบ บูรณาการอย่างเป็นกระบวนการและมีการทำงานเป็นทีม โดยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบ ตามจริยธรรม จรรยาบรรณอย่างเต็มความสามารถ

จากการกำหนดวิสัยทัศน์ ๑๐ ปีของเมืองพัทยาสู่การเป็น “มหานครศูนย์กลางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวระดับโลก ยั่งยืน และน่าอยู่สำหรับทุกคน” เพื่อให้เมืองพัทยาเป็นเมืองท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงระดับโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม และสภาวะการณที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง แผนแม่บทการพัฒนาเมืองพัทยา ๑๐ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๘ จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างศักยภาพ


(นายศิวิชัย บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง 
(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

การรองรับอย่างยั่งยืนของพืชยา มหานครสู่การเป็นเมืองน่าอยู่ของทุกคน (Customer) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาสู่การเป็นเมืองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวยกระดับโลก และมหานครศูนย์กลางภูมิภาค (Innovation) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตประชากรอย่างต่อเนื่อง (Capital/Financial) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างการบูรณาการการพัฒนา กับหน่วยงาน องค์กร และท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง (Internal process) และยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างศักยภาพองค์กรสู่การบริหารจัดการเมืองระดับมหานคร และการเป็นศูนย์กลางภูมิภาค (Internal process)

ดังนั้น โรงพยาบาลเมืองพืชยา จึงเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีความสำคัญที่มีส่วนทำให้วิสัยทัศน์ของเมืองพืชยาบรรลุได้ด้วยการบูรณาการและกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องในทุกยุทธศาสตร์ตามบทบาทหน้าที่ในภารกิจที่เกี่ยวข้องในด้านคุณภาพชีวิตของประชาชน โรงพยาบาลเมืองพืชยา เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมซึ่งเมืองพืชยามีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบางส่วน แต่มีจำนวนไม่เพียงพอและไม่สามารถปฏิบัติงานนั้นได้ทันเวลาที่กำหนดรวมทั้งเป็นงานในลักษณะที่ต้องทำโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้าน การแพทย์ ด้านการพยาบาลและด้านสาธารณสุขเป็นส่วนใหญ่อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องกัน เมืองพืชยาจึงมีความจำเป็นที่จักต้องจ้างภาคเอกชนมาดำเนินงานเพื่อปฏิบัติงานให้บริการ บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรมจรรยาบรรณ ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่างๆ ของแพทยสภา สภาการพยาบาล มาตรฐานวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบโรคศิลปะ และมาตรฐานทางวิชาชีพของตำแหน่งอื่นเป็นอย่างน้อย โดยในการดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าวนี้อาศัยพระราชบัญญัติ ข้อบัญญัติ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังมีรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แสดงไว้ในประกาศการจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ และโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพืชยาแบบบูรณาการ ดังมีรายละเอียดไม่ต่ำกว่าระบุดังนี้

หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

“การจ้างเหมาบริการเป็นการที่เมืองพืชยาซื้อบริการจากภาคเอกชนเพื่อให้ปฏิบัติงานบางอย่างที่เมืองพืชยาไม่มีผู้ปฏิบัติหรือมีผู้ปฏิบัติไม่เพียงพอ”

การจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างเหมาเอกชนให้ปฏิบัติงานของเมืองพืชยา โดยดำเนินการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งนี้การจ้างเหมาบริการ จึงมีความหมายแตกต่างจากการถ่ายโอนงานให้เอกชนดำเนินการแทนรัฐในประเด็นที่ว่า “การจ้างเหมาบริการจะถือว่างานยังเป็นของรัฐอยู่ โดยรัฐจะต้องตั้งงบประมาณเพื่อซื้อบริการจากผู้รับจ้างแทนการให้ข้าราชการหรือลูกจ้างเป็นผู้ทำงานนั้น” ส่วนการถ่ายโอนงานให้เอกชนดำเนินการ คือการที่ทางราชการเลิกทำงานบางอย่างและส่งเสริมให้ภาคเอกชนทำแทน


(นายศิริช บุนนาค)

รองปลัดเมืองพืชยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัทยามีการบริหารจัดการเพื่อรองรับผู้รับบริการในพื้นที่เมืองพัทยา อย่างมีอาชีพและมีคุณภาพการรักษาพยาบาลที่ดี เป็นที่พึงพาทางด้านสุขภาพแก่ประชาชนในพื้นที่
๒. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานและสร้างคุณภาพระบบบริการศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพัทยา
๓. เพื่อพัฒนาระบบบริการด้านจักษุวิทยา

๔. พื้นที่ดำเนินการ

โรงพยาบาลเมืองพัทยา รวมถึงพื้นที่บริการทางการแพทย์ของเมืองพัทยา

๕. ขอบเขตงาน

๑. ให้บริการการบริหารจัดการและดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๒. ร่วมดำเนินงานและสร้างคุณภาพระบบบริการศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพัทยา
๓. ร่วมดำเนินการขยายบริการคลินิกจักษุ



(นายวิรัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง



(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ข้อกำหนดและเงื่อนไขโดยทั่วไป
(General terms and conditions)

๑. เงื่อนไขทั่วไปประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๑ ข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา
- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ ในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
 ๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การด้านการบริหารโรงพยาบาลและงานที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ในโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือได้



(นายวิชัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๑.๒ ข้อกำหนดรูปแบบการยื่นเสนอประกาศจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาปฏิบัติตามข้อกำหนดรูปแบบการยื่นประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเตรียมเอกสารหลักฐานการเสนอราคาให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถยื่นคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ ในรูปแบบอย่างไรใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑. ยื่นเสนอ โดยนิติบุคคลรายเดียว
๒. ยื่นเสนอ ในรูปแบบของกิจการร่วมค้า (Joint Venture)

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องมีความสมบัติถูกต้องตามเมืองพัทธากำหนดดังต่อไปนี้

- กรณียื่นเสนอ โดยนิติบุคคลรายเดียว

นิติบุคคลรายเดียวต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยต้องมีผลงานตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และเอกสารประกอบ โดยแสดงหนังสือรับรองผลงานตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ระบุประกอบการพิจารณา

นิติบุคคลรายเดียวจะต้องแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อบริหารจัดการ ประสานงาน และติดต่อกับเมืองพัทธา โดยไม่เป็นบุคลากรที่เมืองพัทธาระบุไว้ในขอบเขตงานนี้ และไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบใดๆ ในทุกหมวดงานของโครงการฯ นี้

- กรณียื่นเสนอ ในรูปแบบของกิจการร่วมค้า (Joint Venture)

กรณียื่นเสนอตามประกาศจ้าง ฯ ในกรณีนี้ จะต้องมึลักษณะดำเนินการครบตามข้อกำหนดดังนี้ ผู้ร่วมค้าแต่ละรายต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือต่างประเทศ สำหรับผู้ร่วมค้าที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบอำนาจให้กระทำการใด ๆ แทน กิจการร่วมค้า จะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและต้องมีสัดส่วนในกิจการร่วมค้าไม่น้อยกว่า ๕๑% ประกอบด้วย นิติบุคคลต่าง ๆ (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ร่วมค้า”) รายใดรายหนึ่งโดยต้องมีผลงานตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และเอกสารประกอบ โดยแสดงหนังสือรับรองผลงานตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ระบุประกอบการพิจารณา

กิจการร่วมค้าจะต้องแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อบริหารจัดการ ประสานงาน และติดต่อกับเมืองพัทธา โดยไม่เป็นบุคลากรที่เมืองพัทธาระบุไว้ในขอบเขตงานนี้ และไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบใด ๆ ในทุกหมวดงานของโครงการฯ นี้



(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทธา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิธ)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม




(นางวิไลวรรณ ผู้เลี้ยงถือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ผู้ร่วมค้าที่ร่วมยื่นเสนอตามประกาศข้างฯ ต้องแสดงหลักฐานข้อตกลงร่วมค้า (Joint Venture Agreement) ระหว่างผู้ร่วมค้าทุกราย ซึ่งต้องระบุ

- รายชื่อกลุ่มผู้ร่วมค้าที่นำเสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า
- วัตถุประสงค์ของกิจการร่วมค้าที่สามารถรับงานตามโครงการฯ ได้
- ภาวะผูกพัน สัดส่วนในกิจการร่วมค้าและความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามที่เมืองพัทยากำหนดตามโครงการฯ นี้ จนแล้วเสร็จสมบูรณ์
- การแต่งตั้งและมอบอำนาจให้กระทำการแทนกิจการร่วมค้า

ผู้ร่วมค้าทุกรายจะต้องมีความรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันต่อสัญญากับเมืองพัทยาในทุกกรณี

กรณีได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับเมืองพัทยาดังงานนี้แล้ว กิจการร่วมค้าจะต้องจดทะเบียนนิติบุคคลใหม่และภาษีมูลค่าเพิ่มก่อนการทำสัญญา

ผู้ร่วมค้ารายหนึ่งสามารถยื่นเสนอตามประกาศข้างฯ โดยร่วมกับนิติบุคคลอื่นในกิจการร่วมค้าได้เพียงหนึ่งกลุ่มเท่านั้น

นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ หนังสือรับรองและวัตถุประสงค์จะต้องได้รับการรับรองจากสถานทูตไทยประจำประเทศนั้น ๆ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องทำความเข้าใจข้อความในเอกสารฉบับนี้ให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลย ไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารเสนอราคานั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในเอกสารประกาศการจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน การกรอกข้อความในใบเสนอราคาให้พิมพ์หรือเขียน ด้วยหมึกที่ลบออกไม่ได้ หากมีการแก้ไขให้ชัดเจนและลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจนิติกรรมผูกพันกำกับพร้อมประทับตรา

เอกสารที่ใช้ในการนำเสนอเพื่อยื่นเสนอคุณสมบัติผู้เสนอราคา ประวัติ ประสบการณ์ ผลงานบุคลากรต่าง ๆ ในกลุ่มบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) ต้องเป็นข้อเท็จจริง ไม่ใช่การปลอมแปลง โดยจะต้องแสดงหลักฐานประกอบการนำเสนอที่ถูกต้องตามกฎหมาย อ้างอิงเอกสารประกอบแบบ ข. แบบฟอร์มประวัติบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาให้คะแนนจากข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประโยชน์ในการประกาศจ้างครั้งนี้เท่านั้น



(นายศิวิช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามเอกสารประกอบข้อเสนอ (ตารางที่ ๑) ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมมา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุ หรือ ชี้ดเส้นใต้ หรือ ระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันกับหัวข้อที่ต้องการ



(นายวิรัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง



(กัญญา มุกตาสันท์)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

เอกสารประกอบแบบ ก.
แผนการปฏิบัติงาน
(Project Schedule)

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องทำแผนปฏิบัติงาน (Project Schedule) แสดงวันดำเนินการ รายละเอียดการทำงานและวันแล้วเสร็จ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ทั้งนี้ระยะเวลารวมทั้งแสดงจะต้องไม่เกินจากที่ระบุในเงื่อนไขสัญญา

๒. คำจำกัดความและความหมาย

คำต่าง ๆ ที่ปรากฏในการประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ดังนี้

“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เมืองพัทยา

“ผู้ประสงค์จะเสนอราคา” หมายถึง นิติบุคคลหรือกิจการร่วมค้าผู้ที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ที่ระบุไว้ในเอกสารประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยจัดทำรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคยื่นเสนอต่อเมืองพัทยา เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เพื่อพิจารณา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาผล

“ผู้เสนอราคา” หมายถึง นิติบุคคลหรือกิจการร่วมค้าผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านข้อกำหนดด้านเทคนิคตามที่ประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ และโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยา แบบบูรณาการ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาผล

“โรงพยาบาล” หมายถึง โรงพยาบาลเมืองพัทยา หมายรวมถึงที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้างและวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ของโรงพยาบาลเมืองพัทยา


“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

“ผู้บริหารโรงพยาบาลเมืองพัทยา” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

“พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา” หมายถึง แพทย์ พยาบาลและผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยหมายรวมถึงพนักงานเมืองพัทยา และพนักงานในสังกัดของผู้ประสงค์ที่จะเสนอราคางานค่าจ้างเหมางานบริหารจัดการและดำเนินงานด้านบุคลากรในโรงพยาบาล ประกอบด้วย


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง
(กัญญา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๑. พนักงานเมืองพัทยา
๒. บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key staff)
๓. บุคลากรปฏิบัติงานประจำ (Full Time)
๔. บุคลากรหลักปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time)

“เทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒)” หมายถึง โรงพยาบาลชุมชนขนาดใหญ่ที่มีแพทย์เวชปฏิบัติหรือแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัว ๓ – ๕ คน และแพทย์เฉพาะทางครบทั้ง ๖ สาขาหลัก (อายุรกรรม ศัลยกรรม สูตินรีเวชกรรม กุมารเวชกรรม ออร์โธปิดิกส์ วิสัญญี) อย่างน้อยสาขาละ ๒ คน ให้บริการผู้ป่วยใน ห้องผ่าตัด ห้องคลอด หอผู้ป่วยหนัก มีห้องปฏิบัติการเพื่อวินิจฉัยประกอบการรักษาของแพทย์เฉพาะทาง มีการตรวจทางรังสีวิทยาเพื่อวินิจฉัยประกอบการรักษาของแพทย์เฉพาะทางสาขาหลัก ๖ สาขา รองรับ การส่งต่อจากโรงพยาบาลชุมชนอื่นและลดการส่งต่อไปโรงพยาบาลทั่วไปและสนับสนุนเครือข่ายบริการปฐมภูมิของแต่ละอำเภอ และผ่านเกณฑ์การประเมินสถานพยาบาลของหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและสำนักงานประกันสังคม

“ผู้ป่วย คนไข้ ผู้รับบริการ” หมายถึง บุคคลกลุ่มเป้าหมายที่โรงพยาบาลเมืองพัทยา ต้องมีหน้าที่บริการด้านสุขภาพให้กับผู้ป่วย โดยมักที่จะมุ่งเน้นการส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูภาวะความเจ็บป่วย หรือโรคต่าง ๆ ทั้งทางด้านร่างกายและทางด้านจิตใจ ทั้งนี้ค่าต่าง ๆ นั้นที่กำหนดอยู่ในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) นั้น มีความหมายให้สอดคล้องกับบทบาทวิชาชีพ ในแต่ละแผนกที่เกี่ยวข้อง

“โครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ” หมายถึง โครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาและเมืองพัทยาที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและกลไกการบริหารจัดการ ประกอบการประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และสัญญาและให้รวมถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละแผนก Organization Chart และ Flow งานพร้อม Job description (ตามรายละเอียดประกอบ)

“ความเสี่ยงในโครงการ” หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง มีโอกาสที่จะประสพกับความสูญเสียหรือสิ่งที่ไม่พึงประสงค์


ระดับโรงพยาบาล กำหนดแนวทางปฏิบัติ การบริหารจัดการความเสี่ยง และจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากร

ระดับหน่วยงาน จัดทำทะเบียนจัดการความเสี่ยง (Risk Register) คู่มือ แนวทางการรักษาพยาบาล และแนวทางปฏิบัติงาน



(นายพิชิต บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิสิยวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- สื่อสาร ลงสู่การปฏิบัติ
- ติดตามประเมินผล (ตัวชี้วัด อุบัติการณ์ซ้ำ อุบัติการณ์ใหม่)
- ปรับระบบการทำงาน คู่มือ แนวทางปฏิบัติ ถ้าจำเป็น
- หาโอกาสพัฒนาให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

ความเสี่ยงทั่วไป

ความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะประสบกับความสูญเสียหรือสิ่งไม่พึงประสงค์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วย คือ สิ่งแวดล้อม อักคิภัย เครื่องมือเครื่องใช้ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ ข้อร้องเรียนและอื่น ๆ รวมถึงระบบการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงทางคลินิก

เหตุการณ์หรือการดูแลรักษาพยาบาลที่อาจเกิดอันตรายหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์กับผู้ป่วยทั่วไป หรือรายใดก็ได้โดยไม่ระบุจำเพาะโรค

ความเสี่ยงทางคลินิกเฉพาะโรค

ความเสี่ยงใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยและอาจเกิดภาวะไม่พึงประสงค์ หรือเสียชีวิต โดยระบุจำเพาะโรคและภาวะเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับโรคนั้น ๆ

เมืองพัทยาพิจารณาสงวนสิทธิ์ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างเพิ่มเติม/ปรับลด/เปลี่ยนแปลง ขอบเขต การดำเนินงานและบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาโรงพยาบาลและประสิทธิภาพประสิทธิผลของการบริหาร และการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยาอย่างสูงสุดบนพื้นฐานหน้าที่ของค่าจ้างเหมาเอกชนในการ ให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยนำเรียน นายกเมืองพัทยา เพื่อพิจารณาอนุมัติ

“ความพร้อมในการปฏิบัติงานในโรงพยาบาล” หมายถึง ผู้รับจ้างจะต้องมีความพร้อม ดังต่อไปนี้

- บุคลากรที่มีคุณภาพตามลักษณะงาน และปริมาณงานของโรงพยาบาล
- ความพร้อมเนื้องานในระดับองค์กร ระดับแผนก ที่ต้องแสดงและปฏิบัติงานลำดับขั้นกระบวนการ ในการบริหารจัดการ (Work Flow Process)
- ความพร้อมต่อการปฏิบัติการให้ผ่านเป้าหมาย/ตัวชี้วัด
- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ให้รองรับกับกิจการการดำเนินงานของโรงพยาบาล
- สร้างค่านิยมให้เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมบริการ (Service Culture)



(นายวิรัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง



(กัญญา มุกดาสนิห์)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

“ผู้มีหน้าที่อนุมัติเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และควบคุมคุณภาพ” หมายถึง นายกเมืองพัทยาพิจารณาเห็นชอบตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และควบคุมคุณภาพระหว่างผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยาและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างทราบหรือพิจารณาเป็นรายเดือน ตลอดจนคณะกรรมการบริหารสัญญาจ้าง (ถ้ามี)

“ความถี่ในการประเมินเป้าหมาย/ตัวชี้วัด” หมายถึง การประเมินเป้าหมาย/ตัวชี้วัดการดำเนินงาน โดยการทดสอบ ตรวจสอบ ระหว่างการปฏิบัติงานจริง หรือตรวจพบในขณะปัจจุบันโดยบังเอิญหรือจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ การแสดงความคิดเห็นของผู้บริหารข้อร้องเรียน การจัดทำสถิติดังกล่าวจะต้องจัดทำเป็นรายเดือนโดยจำแนกประเภทของกลุ่มปัญหา การควบคุมคุณภาพการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาล ถือเป็นหน้าที่ของศูนย์คุณภาพและแผนกส่วนที่เกี่ยวข้องในสัญญาจ้างเหมาบริการที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ทั้งนี้เมืองพัทยาอาจให้จัดทำผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในช่วงเวลาใดเพิ่มเติมก็ได้ หรือสั่งให้ผู้รับจ้างจัดทำแบบสำรวจอื่น ๆ เพิ่มเติมในแผนกต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลเมืองพัทยาก็ได้ หรือเป็นการปฏิบัติการสำรวจตามวาระของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม (เฉพาะสาขาหลัก) กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นข้อมูลที่เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องนำไปดำเนินการ

“การประเมินและบทกำหนดโทษผู้รับจ้าง โรงพยาบาลเมืองพัทยาไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย/ตัวชี้วัด” หมายถึง ในกรณีที่ไม่สามารถให้บริการได้ตามที่กำหนดไว้ โดยเมืองพัทยาจะใช้ผลการประเมินตามมาตรฐานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี และ/หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม โดยพิจารณาโทษตามสาเหตุที่เกิดขึ้นและกำหนดบทลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือมากกว่า เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ใช้ “หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษ ผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา” โดยเคร่งครัด

ในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานของพนักงานในสังกัดเมืองพัทยา ถือเป็นความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายของเมืองพัทยา ทั้งนี้ผู้บริหารพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอาจร่วมรับผิดชอบกับกรณีความเสียหายดังกล่าวร่วมกับเมืองพัทยา สืบเนื่องจากการรับมอบอำนาจหน้าที่ในการรับผิดชอบการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา ตามคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การตรวจสอบและวินิจฉัยให้คำวินิจฉัยข้อเท็จจริงเป็นหลัก

“หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา” หมายถึง หากเกิดความเสียหายใดในการพิจารณาโทษ เมืองพัทยาจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาข้อเท็จจริงและคัดเลือกวิธีการพิจารณาโทษ หรือ มอบหมายหัวหน้าส่วนราชการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและ/หรือ


(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือ เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือคณะกรรมการบริหารสัญญาจ้าง (ถ้ามี) พิจารณาข้อเท็จจริงและคัดเลือกวิธีพิจารณาโทษโดยขึ้นอยู่กับแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างถือปฏิบัติระเบียบการลงโทษความผิดทางวินัย การฟื้นฟูสภาพการเป็นพนักงาน/มาตรการการเลิกจ้างและบทอื่นอันว่าไว้ในข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงาน เอกสารหมายเลข ๒ ที่ประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้กำหนดและ/หรือผู้รับจ้างต้องชดใช้ความเสียหายอันเป็นไปตามข้อเท็จจริง ภายใน ๗ วัน นับจากการวินิจฉัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องสิ้นสุดลง และ/หรือ ในการพิจารณาโทษให้ยึดถือเกณฑ์ความเสียหายและอัตราค่าปรับตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และสัญญาจ้างระบุไว้ประกอบการพิจารณาด้วย


***“อัตราค่าปรับ” หมายถึง หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้างแต่ละงวดงานตามสัญญาต่อวัน (รายละเอียดการปรับตาม ข้อ ๗. ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

“อำนาจสั่งการและการควบคุมของผู้ว่าจ้าง” หมายถึง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจเต็มในการสั่งและรับผิดชอบ ในคำสั่งให้ผู้รับจ้างกระทำการหรือระงับการกระทำใดๆของผู้รับจ้างและผู้บริหารโรงพยาบาลเมืองพัทยาได้ หรือสามารถสั่งการด้วยวาจาหากเรื่องใดที่เป็นเรื่องสำคัญให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หากเห็นว่าการกระทำหรือการละเว้นการกระทำการดังกล่าวอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย สิทธิ เสรีภาพ และทรัพย์สินของบุคคลหนึ่งบุคคลใดอย่างร้ายแรงหรือการกระทำนั้นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา หรือเพื่อความจำเป็นของทางราชการใด ๆ ในการให้บริการด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างและผู้บริหารของโรงพยาบาลเมืองพัทยา จะต้องกระทำการหรือระงับการกระทำดังกล่าวโดยพลัน การสั่งการดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทำนองเดียวกันจากผู้ว่าจ้าง การใช้สิทธิตามข้อนี้ของผู้ว่าจ้าง ไม่เป็นการตัดสิทธิอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างพึงมีตามสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงว่า ผู้ว่าจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือ หัวหน้าส่วนราชการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิที่จะตรวจสอบและกำกับดูแลการทำงานของผู้รับจ้างเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีสิทธิ สั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงหรือตัดทอนงานใด ๆ สามารถสั่งการด้วยวาจาหากเรื่องใดที่เป็นเรื่องสำคัญให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามขอบเขตงานของสัญญานี้


(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง
(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องชื่อ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี


และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว โดยที่ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายค่าชดเชยหรือเงินอื่นใดทำนองเดียวกันเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น


ผู้รับจ้างตกลงว่า จะปฏิบัติตามคำแนะนำด้านการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ ด้านวิทยาการทางการแพทย์ ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการแพทย์และด้านการดูแลผู้ป่วย ด้านการบริหารจัดการและลูกค้าสัมพันธ์ และอื่น ๆ ของบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้ร่วมดำเนินการ

“กรรมการตรวจการจ้าง” หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- หน้าที่กำกับ ตรวจสอบ และเสนอแนะกระบวนการต่างๆ ของโรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยดำเนินการผ่านผู้จัดการโครงการ
- ตรวจสอบ กำกับดูแล ควบคุมงานและจัดทำรายงาน ณ โรงพยาบาลเมืองพัทยา ตามแผนงานที่ได้กำหนดและตกลงร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจการจ้างกับผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ โดยเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาชีพเพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบรายละเอียด
- ข้อกำหนดที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากในสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้น เฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างทันที
- กรณีที่ปรากฏว่ารูปแบบรายละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญา มีความขัดแย้งกันหรือเป็นที่คาดหมายไว้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่เกิดความปลอดภัยต่อคนไข้หรือไม่เกิดประสิทธิภาพในการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาล หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาชีพที่ดี หรือไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพเป้าหมาย/ตัวชี้วัด ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อนแล้ว และให้รายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว
- ตรวจสอบรายงานสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อม พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสัปดาห์ตามข้อตกลงร่วมกัน ในเหตุการณ์ที่ต้องรายงาน และเก็บรักษาไว้ เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่
- ตรวจสอบบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ระบุรายละเอียดประจำวันตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการแม่บท (Master Plan) โดยทบทวนแผนตามผนวก ก. เอกสารหมายเลข ๑


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง
(กัญรภา มุกดาสนิห์)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

และนำมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ใหม่ของแต่ละแผนก ประกอบด้วย กลุ่มการแพทย์ กลุ่มการพยาบาล กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มพัฒนาระบบบริการ ตั้งแต่เริ่มต้น โครงการฯ กระทั่งจบโครงการฯ ให้เห็นกิจกรรมภาพรวมหลักในแต่ละเดือน โดยออกแบบเป็นรูปแบบบันทึกสรุปรายวันเพื่อสรุปรายความก้าวหน้าของงาน (Progress Report) ที่สามารถรายงานข้อมูลได้ถูกต้อง กระชับ สมบูรณ์ ทำความเข้าใจง่าย และสะดวกต่อการตรวจสอบได้ง่าย

- และหน้าที่อื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้ได้รับการทำสัญญาจ้างเหมาจากผู้ว่าจ้างให้บริการเพื่อการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยาตามสัญญาจ้าง และขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)


“ข้อเสนอด้านเทคนิคค่าจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา” หมายถึง ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อรับการพิจารณาให้เป็นผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา รวมทั้งเอกสารประกอบข้อเสนอทั้งหมดที่ยื่นเสนอดังกล่าวซึ่งผู้เสนอราคาได้เสนอต่อเมืองพัทยา ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา


“อนุมัติ” หมายถึง การอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร


“ข้อกำหนดคุณสมบัติบุคลากรและข้อกำหนดการทำงาน” หมายถึง ข้อกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติขั้นต้น สมรรถภาพของบุคลากร ประวัติ และ/หรือ ประสบการณ์ และ/หรือ ผลงาน และ/หรือ ใบประกอบวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรการผ่านการอบรม ฯลฯ ซึ่งจะแสดงไว้ในแต่ละตำแหน่ง อันเป็นข้อเท็จจริงและข้อกำหนดที่พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลจะต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

“การเปลี่ยนแปลงงาน (Variation Order)” หมายถึง การเพิ่มหรือลดงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งเปลี่ยนแปลงงาน เพิ่มงานหรือลดงานหรือเปลี่ยนระยะเวลาตามสัญญาได้โดยยึดถือราคาต่อหน่วยตามที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้เสนอไว้ ในกรณีที่ไม่มีราคาต่อหน่วยจะคิดโดยวิธีตกลงราคากับผู้รับจ้างเป็นกรณีไป การเปลี่ยนแปลงงาน เพิ่มงานหรือลดงานจะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

“คุณภาพเทียบเท่าในการปรับปรุงตำแหน่ง” หมายถึง ระหว่างการให้บริการเพื่อการบริหารและการดำเนินงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยา อาจจำเป็นต้องมีการปรับปรุงตำแหน่งการบริหารและการดำเนินงาน


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง
(กัญญา มุกตาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิสิษฐวรรณ ผู้เลื่องลือ)
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

โรงพยาบาลเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีคุณภาพ เกิดประสิทธิผล เมืองพัทยาอนุญาตให้ใช้อัตราบุคลากรในงานจ้างเหมาบริการครั้งนั้นนอกเหนือจากรายชื่อหรือนอกเหนือจากตำแหน่งงานที่มีคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Qualification) ที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ได้การเทียบเท่าให้ยึดถือความจำเป็นของตำแหน่งงานที่ต้องการเป็นสำคัญ โดยใช้ราคาจ้างเท่ากันหรือสูงกว่าให้ผู้รับจ้างนำเสนอรายละเอียดต่อเมืองพัทยาเป็นลายลักษณ์อักษร เมืองพัทยาจะอนุญาตให้ปรับปรุงตำแหน่งงานได้ก็ต่อเมื่อมีเหตุผลความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ หรือโรงพยาบาลเมืองพัทยาจะได้ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ที่ดีขึ้น หรือหากไม่ปรับปรุงตำแหน่งงานจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อเมืองพัทยา เป็นต้น ทั้งนี้เมืองพัทยาจะไม่จ่ายค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในกรณีคุณภาพเทียบเท่าในการปรับปรุงตำแหน่ง ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงงาน (Variation Order) ด้วย

“วัน” หมายถึง วันในปฏิทินของปี หรือยี่สิบสี่ (๒๔) ชั่วโมง นับเป็นหนึ่งวัน

“เดือน” หมายถึง จำนวนวันของแต่ละเดือนตามปีปฏิทิน

“ปี” หมายถึง สามร้อยหกสิบห้า (๓๖๕) วัน หรือจำนวนวันตามปีปฏิทินนั้น นับเป็นหนึ่งปี

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องรับทราบและปฏิบัติตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ และโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ แนบท้ายประกาศ การจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่มีไว้

สำหรับการปฏิบัติงานทั้งโครงการฯ และอาจไม่ได้นำมากล่าวไว้ ณ ที่นี้และถ้ามี ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง จ้างช่วงในการดำเนินการตามสัญญาฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเมืองพัทยา

ขอบเขตการดำเนินงาน ผลการประเมินระบบคุณภาพหรือระบบอื่นใดและผลการดำเนินงานทั้งหมดของโรงพยาบาล ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์โดยชอบของเมืองพัทยา และห้ามมิให้ผู้ใดคัดลอกโดยวิธีใด ๆ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ในงานอื่นนอกจากจะได้รับอนุญาตจากเมืองพัทยาเท่านั้น และหากเมืองพัทยาต้องให้รายงานผลการดำเนินงานต้องจัดส่งให้ตามที่ได้ตกลงร่วมกัน

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคาและข้อกำหนดการยื่นเสนอตามประกาศการจ้าง

๓.๑ กรณียื่นเสนอตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยนิติบุคคลรายเดียว

นิติบุคคลรายเดียวต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยต้องมีผลงานตามตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขต



(นายศิริชัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิสิษฐ์วรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

การดำเนินงาน (TOR) และเอกสารประกอบ โดยแสดงหนังสือรับรองผลงานตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ระบุประกอบการพิจารณานิติบุคคลรายเดียว จะต้องแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อบริหารจัดการ ประสานงาน และติดต่อกับเมืองพัทยา โดยไม่เป็นบุคลากรที่เมืองพัทยาระบุไว้ในขอบเขตงานนี้ และไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบใด ๆ ในทุกหมวดงานของโครงการฯ นี้

๓.๒ กรณียื่นเสนอตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของกิจการร่วมค้า (Joint Venture)

กรณียื่นเสนอในกรณีนี้ จะต้องมีลักษณะดำเนินการครบตามข้อกำหนดดังนี้

ผู้ร่วมค้าแต่ละรายต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือต่างประเทศ สำหรับผู้ร่วมค้าที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบอำนาจให้กระทำการใด ๆ แทนกิจการร่วมค้า จะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและต้องมีสัดส่วนในกิจการร่วมค้าไม่น้อยกว่า ๕๑ % ประกอบด้วย นิติบุคคลต่าง ๆ (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ร่วมค้า”) โดยต้องมีผลงานตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และเอกสารประกอบ โดยแสดงหนังสือรับรองผลงานตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ระบุประกอบการพิจารณา

กิจการร่วมค้า จะต้องแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อบริหารจัดการ ประสานงาน และติดต่อกับเมืองพัทยา โดยไม่เป็นบุคลากรที่เมืองพัทยาระบุไว้ในขอบเขตงานนี้ และไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบใด ๆ ในทุกหมวดงานของโครงการฯ นี้

ผู้ร่วมค้าที่ร่วมยื่นเสนอ ต้องแสดงหลักฐานข้อตกลงร่วมค้า (Joint Venture Agreement) ระหว่างผู้ร่วมค้าทุกราย ซึ่งต้องระบุ

- รายชื่อกลุ่มผู้ร่วมค้าที่นำเสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า
- วัตถุประสงค์ของกิจการร่วมค้าที่สามารถรับงานตามโครงการฯ ได้
- ภาระผูกพัน สัดส่วนในกิจการร่วมค้า และความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามที่เมืองพัทยากำหนดตามโครงการฯ นี้ จนแล้วเสร็จสมบูรณ์
- การแต่งตั้งและมอบอำนาจให้กระทำการแทนกิจการร่วมค้า
- ผู้ร่วมค้าทุกรายจะต้องมีความรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันต่อสัญญา กับเมืองพัทยาตามโครงการฯ นี้ในทุกกรณี

กรณีได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้สัญญากับเมืองพัทยาตามโครงการฯ นี้แล้ว กิจการร่วมค้าจะต้องจดทะเบียนนิติบุคคลใหม่และภาษีมูลค่าเพิ่มก่อนการทำสัญญา



(นายศิวิช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิลัยวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ผู้ร่วมค้ารายหนึ่งสามารถยื่นเสนอโดยร่วมกับนิติบุคคลอื่นในกิจการร่วมค้าได้เพียงหนึ่งกลุ่มเท่านั้น
นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ หนังสือรับรองและวัตถุประสงค์จะต้องได้รับการรับรอง
จากสถานทูตไทยประจำประเทศนั้น ๆ


กรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเสนอ โดยนิติบุคคลรายเดียว หรือ ในรูปแบบของกิจการ
ร่วมค้า (Joint Venture)

กรณีนิติบุคคลรายเดียว ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ได้รับ
ใบอนุญาตในการบริหารโรงพยาบาลที่ขีดความสามารถรองรับผู้ป่วยใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐ เตียง
โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองประกอบการยื่นเสนอคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

กรณีกิจการร่วมค้า ที่ผู้ร่วมค้าแต่ละรายต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย
หรือต่างประเทศ ซึ่งผู้ร่วมค่านิติบุคคลอย่างน้อยหนึ่งรายต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียน
ในประเทศไทย ได้รับใบอนุญาตในการบริหารโรงพยาบาลที่ขีดความสามารถรองรับผู้ป่วยในจำนวน
ไม่น้อยกว่า ๙๐ เตียง โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองประกอบการยื่นเสนอคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอ
ราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถแสดงเอกสารที่น่าเชื่อถือทางการเงิน ประกอบการนำเสนอ
เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างด้วยวิธีให้คะแนนด้านเทคนิคเพื่อป้องกันความเสียหาย
ต่อโรงพยาบาลเมืองพัทยาได้

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแต่งตั้งบุคลากรเป็น ผู้จัดการโครงการ เพื่อประสานงานในการ
บริหารจัดการโครงการ สัญญาจ้าง การส่งมอบผลงาน เพื่อประโยชน์ในการแยกแยะภารกิจระหว่าง
การบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาล (Hospital Management) กับการบริหารจัดการโครงการ (Project
Management) ให้มีความชัดเจน ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความล่าช้า หรือจาก
ความเสียหายอื่นของปริมาณงานเมื่อเทียบกับปริมาณคน หรือประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะ
ของแต่ละบุคคล โดยปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพเป็นไปอย่างเรียบร้อย รอบคอบรัดกุม โดยผู้จัดการ
โครงการจะต้องเข้ามาช่วยปฏิบัติงานหรือให้คำปรึกษา เพื่อประสิทธิภาพของโครงการ ซึ่งเมืองพัทยา
ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนผู้จัดการโครงการข้างต้นหากคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาจ้างด้านเทคนิค
ได้พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมแล้ว หากกรณีเป็นผู้รับจ้างแล้วและมีการเปลี่ยนแปลงโดยเหตุ
อันไม่สมควร เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ใช้ “หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษ ผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงาน
ในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา” เว้นแต่เมืองพัทยาเห็นว่าก่อให้เกิดความเสียหายแก่เมืองพัทยา


(นายศิวัช นุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางวิไลวรรณ ผู้เล็งสี)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี


เมืองพัทยาจะพิจารณาให้เปลี่ยนหรืออนุญาตให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้จัดการโครงการ โดยจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังได้รับคำบอกกล่าว


ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องแต่งตั้งบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key staff) ที่คาดว่าจะถือครองตำแหน่งต่าง ๆ ในโครงการ อันประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มการแพทย์ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการ แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป ทันตแพทย์ (ถ้ามี) แพทย์เฉพาะทาง พยาบาลหัวหน้าแผนก (ถ้ามี) ที่เป็นผู้ประพฤติดนและปฏิบัติหน้าที่เป็นที่เชื่อถือได้ ในกรณีที่ได้รับการพิจารณาให้ถือครองตำแหน่งผู้บริหารพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยานั้น ๆ จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ได้บังคับบัญชาในทุกด้าน ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศการจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสาร หมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ ระบุ โดยจะต้องมาปฏิบัติงานประจำ (Full Time) ตามข้อกำหนด เกี่ยวกับการทำงานในโครงการฯ นี้ จนกระทั่งจบโครงการฯ ซึ่งเมืองพัทยาไม่อนุญาตให้เปลี่ยนบุคลากรหลัก ประจำข้างต้น หากคณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างจากข้อเสนอด้านเทคนิค ได้พิจารณาความถูกต้อง และความเหมาะสมแล้วหากกรณีเป็นผู้รับจ้างแล้ว เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย หรือมีข้อบกพร่องก่อให้เกิด ความเสียหายแก่เมืองพัทยา เมืองพัทยาจะพิจารณาขอเปลี่ยนหรืออนุญาตให้เปลี่ยนบุคลากรหลัก ปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) โดยจะต้องแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันหลังได้รับคำบอกกล่าว

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถจ้างและ/หรือเชิญที่ปรึกษา หรือ บุคคลภายนอก หรือ บุคคลอื่น เพื่อมาสนับสนุนให้การบริหารและดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา หรือสนับสนุนให้การบริหารจัดการ โครงการมีการดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถือเป็นหน้าที่และค่าใช้จ่ายที่รวมอยู่ในการนำเสนอ ครั้งนี้ ทั้งนี้ในกรณีที่จ้าง หรือเชิญบุคคลใดมาร่วมงานก็ตาม ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแจ้งชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ โดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยต่อคนไข้ ความลับ ของคนไข้ และการดำเนินงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยาที่เป็นสถานที่ราชการ

ผู้จัดการโครงการ มีหน้าที่เป็นผู้นำ (Leader) ในการบรรยายรายละเอียดสรุป (Presentation) เพื่อนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา ในด้านการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาล (Hospital Management) กับการบริหารจัดการ โครงการ (Project Management) เป็นส่วนใหญ่ ทั้งนี้ในแต่ละข้อกำหนดประกอบคณะผู้บริหาร และการดำเนินงาน สามารถร่วมนำเสนอข้อเสนอตามสาขาวิชาชีพ บทบาทและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง


(นายศิริช บัญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง
(กัญธรรมา มุกตาสถิต)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวัลย์วรรณ ผู้เลื่องลือ)
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ให้มีความถูกต้องตามคุณลักษณะประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกวดราคาจ้างเหมาหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ และโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ ทั้งการบรรยายรายละเอียดสรุป (Presentation) จะต้องนำเสนอข้อเท็จจริงที่ปรากฏในเอกสารเท่านั้นเพื่อสร้างความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น


คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิ์ซักถาม หรือคำอธิบายชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดข้อเท็จจริงจากผู้จัดการโครงการและ/หรือ คณะผู้บริหาร ของผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายได้ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาผลประกวดราคาจ้างด้วยวิธีให้คะแนนด้านเทคนิคตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและดำเนินงานโรงพยาบาลสูงสุด


ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค (Specification) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามเอกสารประกอบข้อเสนอ (ตารางที่ ๑) ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่าย มีไว้ในเอกสารเปรียบเทียบกับว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมาสำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันกับหัวข้อที่ต้องการ

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่นำเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และทำเครื่องหมายในเอกสารนั้นหรือแคตตาล็อก ให้พิจารณาได้ง่าย พร้อมให้แจกแจงคุณสมบัติเทียบเท่า สูงกว่า ดีกว่า

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา


(นายวิรัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง
(กัญญา มุกตาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๔. ข้อกำหนดการพิจารณาผล

เมืองพัทยาจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา ตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ ดังนี้

- พิจารณาคูณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคาและเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคค่าใช้จ่าย เพื่อการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา (Proposal) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกราย เพื่อพิจารณาและให้คะแนนข้อเสนอคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา และการบรรยายรายละเอียดสรุป (Presentation) และ/หรือพิจารณาขีดความสามารถให้บริการด้านสุขภาพให้กับผู้ป่วย มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันควบคุมโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาวะความเจ็บป่วยหรือโรคต่างๆทั้งทางร่างกายและทางจิตใจ ณ สถานประกอบการจริงของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยยังไม่ดำเนินการให้เสนอราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด โดยเมืองพัทยาจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา (Proposal) จากข้อเสนอด้านเทคนิคเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคาครบถ้วนและถูกต้องเท่านั้น
- การพิจารณาคัดเลือกผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผ่านมาข้อกำหนดด้านเทคนิคตามที่ประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะใช้วิธีการพิจารณาผลจากรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา (Proposal) และการบรรยายรายละเอียดสรุป (Presentation) ตามเอกสารที่เสนอว่าถูกต้องตรงตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) หรือไม่ และ/หรือพิจารณาขีดความสามารถให้บริการด้านสุขภาพให้กับผู้ป่วย มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันควบคุมโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาวะความเจ็บป่วยหรือโรคต่างๆ ทั้งทางร่างกายและทางจิตใจ ณ สถานประกอบการจริงของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยจะพิจารณาจากความสมบูรณ์ของเอกสารและคุณภาพรายละเอียด/องค์ประกอบในแต่ละหัวข้อ โดยอ้างอิงจากเกณฑ์มาตรฐานการให้คะแนนเป็นหลัก และวิธีให้คะแนนทางเทคนิคจากรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคานำเสนอ

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑. คุณสมบัติประสบการณ์และความน่าเชื่อถือของผู้ประสงค์จะเสนอราคา (Qualifications)

๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย


๑.๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑.๑ คุณสมบัติและความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคาประสบการณ์บริหารจัดการเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) หรือสูงกว่า ในขนาดตั้งแต่ ๙๐ เตียงขึ้นไป (โดยนับจากการจดทะเบียนใบอนุญาตของโรงพยาบาล)	๒๐ คะแนน
---	----------

จากคะแนน ๒๐ คะแนนเต็ม แบ่งระดับการให้คะแนนดังนี้


(นายศิวช์ บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง 
(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

เกณฑ์	คะแนน
-ประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป	๒๐
-ประสบการณ์ตั้งแต่ ๕-๑๐ ปี	๑๕
-ประสบการณ์ต่ำกว่า ๕ ปี	๑๐

๑.๑.๒ เป็นสถานพยาบาลประกันสังคมและ/หรือหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	๑๐ คะแนน
---	----------


จากคะแนน ๑๐ คะแนนเต็ม แบ่งระดับการให้คะแนนดังนี้


เกณฑ์	คะแนน
- เป็นทั้ง ๒ ประเภท	๑๐
- เป็นประเภทใดประเภทหนึ่ง	๕
- ไม่เป็นทั้ง ๒ ประเภท	๐

๑.๒. คุณสมบัติด้านเทคนิคความเชี่ยวชาญที่จำเป็นสำหรับการบริหารโรงพยาบาล

๑.๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารโรงพยาบาลและความหลากหลายในแผนกของการให้บริการ (กลุ่มการแพทย์) ใน ๖ สาขาหลัก ได้แก่ สาขาอายุรกรรม ศัลยกรรม กุมารเวชกรรม สูตินรีเวชกรรม ศัลยกรรมกระดูกและข้อ วิทยาศาสตร์วิทย์ ให้คะแนนจากแผนกที่เปิดให้บริการ ระยะเวลาน้อยที่สุด (แสดงหลักฐานประกอบ เช่น เวชระเบียนผู้ป่วย)	๒๕ คะแนน
-ประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป	๒๕
-ประสบการณ์ตั้งแต่ ๕-๑๐ ปี	๒๐
-ประสบการณ์ต่ำกว่า ๕ ปี	๑๕


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง 
(กัญญา มุกตาสันท์)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิสิษฐวรรณ ผู้เลื่องลือ)
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๑.๒.๒ ผ่านการรับรองคุณภาพหรือระบบมาตรฐานอื่นที่เป็นที่ยอมรับในประเทศหรือระดับสากล พร้อมหลักฐานที่เป็นปัจจุบัน	๑๕ คะแนน
---	----------

จากคะแนน ๑๕ คะแนนเต็ม แบ่งระดับการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
- ผ่านมาตรฐาน HA ชั้น ๓ หรือ ผ่านมาตรฐาน JCI	๑๕
- ผ่านมาตรฐาน HA ชั้น ๒	๑๒
- ผ่านมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ และ ISO ๙๐๐๑	๙

๑.๒.๓ ประสิทธิภาพในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลทั้งระบบ (MIS-HIS) โดยยึดหลักระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลตามแผนที่ให้บริการ	๑๐ คะแนน
---	----------

จากคะแนน ๑๐ คะแนนเต็ม แบ่งระดับการให้คะแนนดังนี้


เกณฑ์	คะแนน
- มีประสิทธิภาพในการใช้งานระบบสารสนเทศ ๓๐ แผนกขึ้นไป	๑๐
- มีประสิทธิภาพในการใช้งานระบบสารสนเทศ ๒๐ แผนกขึ้นไป	๘
- มีประสิทธิภาพในการใช้งานระบบสารสนเทศ ๑๐ แผนกขึ้นไป	๖


๑.๒.๔ ผลการดำเนินงานการให้บริการ/จำนวนผู้รับบริการแผนกต่างๆ ทั้งในการพัฒนาการให้บริการ/รูปแบบการให้บริการต่างๆ	๒๐ คะแนน
--	----------

จากคะแนน ๒๐ คะแนนเต็ม แบ่งระดับการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
- มีผลการดำเนินงานจำนวนผู้ป่วยรวมในทุกแผนกผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในเฉลี่ยมากกว่า ๕๐๐ คนต่อวัน (ผลงานในปีที่ผ่านมา)	๒๐
- มีผลการดำเนินงานจำนวนผู้ป่วยรวมในทุกแผนกผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในเฉลี่ย ๔๐๐ - ๕๐๐ คนต่อวัน (ผลงานในปีที่ผ่านมา)	๑๕
- มีผลการดำเนินงานจำนวนผู้ป่วยรวมในทุกแผนกผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในเฉลี่ยต่ำกว่า ๔๐๐ คนต่อวัน (ผลงานในปีที่ผ่านมา)	๑๐


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง 
(กัญญา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๒. แผนปฏิบัติการ/กระบวนการบริหารจัดการ(Management Process) โรงพยาบาลแต่ละด้าน ๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

<p>๒.๑ แผนงานการวางแผนพัฒนาการ/รายได้โรงพยาบาลและเสนอแนวทางพัฒนาสู่มาตรฐานโรงพยาบาล</p> <p>- การนำเสนอแผนดำเนินงานไม่เกิน ๕๐ นาที</p> <p>๒.๑.๑ แผนการดำเนินงาน การพัฒนารายได้ นำเสนอแนวทางการจัดการรายได้จากการรักษาจากกลุ่มผู้รับบริการ สิทธิข้าราชการ สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC) สิทธิประกันสังคม สิทธิเงินสด สิทธิประกันชีวิต และสิทธิอื่น ๆ หรือรูปแบบการให้บริการให้สอดคล้องระยะเปิดดำเนินงานโรงพยาบาลเต็มรูปแบบ เมื่อเมืองพัทยาได้กำหนดในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย/ระยะเวลาการดำเนินงานกิจการโรงพยาบาล</p> <p>๕๐ คะแนน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหาและความครอบคลุมในการนำเสนอ - ความชัดเจนแนวทางการทำงานและนำไปปฏิบัติได้จริง - นำเสนอภายในเวลาที่กำหนด <p>๒.๑.๒ แผนงานพัฒนาคุณภาพ เพื่อผ่านมาตรฐานสถานพยาบาล HA (๑๒.๕ คะแนน)</p> <p>๒.๑.๓ แผนพัฒนาบุคลากรและกิจกรรมพัฒนาองค์กร (๑๒.๕ คะแนน)</p> <p>๒.๑.๔ แผนการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านบุคลากรทางการแพทย์ (๒๕ คะแนน)</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>
--	------------------



(นายสิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาศนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๓. ความพร้อมต่อการสนองตอบต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ๑๐๐ คะแนน
ร้อยละ ๑๒ ประกอบด้วย

ความพร้อมทางทรัพยากรบุคคลและคุณสมบัติแต่ละกลุ่มตามที่เมืองพัทยา กำหนด ให้จัดทำเอกสารแบบฟอร์มประวัติบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) ตามตารางกำหนดพร้อมหลักฐานและหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ โครงการพร้อมหลักฐาน	๑๐๐ คะแนน (มีเอกสารตาม แบบ ฟอร์มที่ กำหนด)
๓.๑ บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) ในกลุ่มการแพทย์	ได้ ๒๕ คะแนน
๓.๒ บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) ในกลุ่มการพยาบาล	ได้ ๒๕ คะแนน
๓.๓ บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) ในกลุ่มอำนวยการ	ได้ ๒๕ คะแนน
๓.๔ บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) ในกลุ่มพัฒนาระบบบริการ	ได้ ๒๕ คะแนน


ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา


หมายเหตุ

- เอกสารที่ให้คะแนนพิจารณาจากโรงพยาบาลหลักของผู้ประสงค์จะเสนอราคาในกรณีที่เป็นกิจการร่วมค้า หรือ โรงพยาบาลที่คุณสมบัติรายใดรายหนึ่งที่มีผลงานตามตารางที่กำหนด
- บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) จำนวน ๒๘ อัตรา ตามตารางที่กำหนด*

บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) จำนวน ๒๘ อัตรา		
๑.	หัวหน้ากลุ่มการแพทย์	๑ อัตรา
๒.	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	๑ อัตรา
๓.	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	๑ อัตรา
๔.	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการ	๑ อัตรา
๕.	แพทย์เฉพาะทาง ๖ สาขา ได้แก่ อายุรกรรม สูตินรีเวช ศัลยกรรมทั่วไป ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ วิสัญญี กุมารเวชกรรม	๖ อัตรา
๖.	แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป	๘ อัตรา


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง 
(กัญจรรภา มุกตาสถิต)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิมลยารณ ผู้เลื่องลือ)
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี


บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) จำนวน ๒๘ อัตรา		
๗.	พยาบาลหัวหน้าแผนก (Head) ๗.๑ แผนกผู้ป่วยนอก ๗.๒ แผนกผู้ป่วยรวมชาย ๗.๓ แผนกผู้ป่วยรวมหญิง ๗.๔ แผนกผู้ป่วยรวมเด็ก ๗.๕ แผนกผู้ป่วยพิเศษ ๗.๖ แผนกผู้ป่วยวิกฤต/กึ่งวิกฤตเด็ก ๗.๗ แผนกห้องผ่าตัด ๗.๘ แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๗.๙ แผนกห้องคลอด ๗.๑๐ แผนกสูติ-นรีเวช	๑๐ อัตรา

เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์จะพิจารณาว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่ผ่านข้อกำหนดด้านเทคนิคในกรณี
ที่รายละเอียดของข้อเสนอด้านเทคนิคนั้นมีราคาปรากฏอยู่ ทั้งนี้ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ที่จะเรียก ผู้ประสงค์
จะเสนอราคารายใดรายหนึ่ง หรือบางราย หรือทั้งหมดมาชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดระหว่างการพิจารณาได้

เมืองพัทยาจะประกาศรายชื่อและคะแนนเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผ่านมาข้อกำหนด
ด้านเทคนิคและเกณฑ์คะแนนตามเงื่อนไขประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์และขอบเขตการดำเนินงานระบุ ในการตัดสินใจจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือในการ
ทำสัญญาคณะกรรมการพิจารณาผล การจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หรือ เมืองพัทยามีสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ
ผู้เสนอราคาได้ เมืองพัทยามีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม
หรือไม่ถูกต้อง เมืองพัทยาทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมด
ก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก
การจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ
ทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของเมืองพัทยาเป็นที่สุด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะเรียกร้อง
ค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งเมืองพัทยาจะพิจารณายกเลิกการจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ
ผู้ประสงค์จะเสนอราคา เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม
หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคล
ธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง
(กัญรภา มุกตาสินท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ในกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ เมืองพัทยา จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เมืองพัทยา มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้เสนอราคาเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการวินิจฉัยความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของเมืองพัทยา เป็นที่สุด


ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องทำความเข้าใจเอกสารทุกฉบับโดยชัดแจ้งของการประกาศจ้างวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลย ไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในการประกาศจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นั้นไม่ได้ และหากต้องการทราบข้อมูลใด ๆ เพิ่มเติม ให้สอบถามยังเมืองพัทยาได้ก่อนวันยื่นเอกสารประมูลได้ ในวันและเวลาราชการ

การตีความในกรณีที่ข้อความหรือรายการหนึ่งรายการใดในประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกวดราคาประกอบ การจ้างหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ และโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ แนบท้ายประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสาร ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) หากไม่สมบูรณ์ตกหล่นหรือพิมพ์ผิดหรือขัดแย้งกันเอง ที่มีใช้สาระสำคัญอันอาจส่งผล ต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบโดยรวมให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้างในการแก้ไข ปรับปรุงให้ถูกต้องได้ ทั้งนี้โดยยึดประโยชน์สูงสุดของเมืองพัทยาเป็นหลัก

หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา มีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาโดยพิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์ด้านราคาและเกณฑ์ ข้อเสนอด้านเทคนิค มีสัดส่วนดังนี้

- เกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๔๘
- เกณฑ์ด้านเทคนิค ร้อยละ ๕๒ ได้แก่
 - คุณสมบัติประสบการณ์และความน่าเชื่อถือของผู้ประสงค์จะเสนอราคา (Qualifications) น้ำหนักร้อยละ ๒๐


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- แผนปฏิบัติการ/กระบวนการบริหารจัดการ (Management Process) โรงพยาบาลแต่ละด้าน
หน้าหน้า ร้อยละ ๒๐
- ความพร้อมต่อการสนองตอบต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ร้อยละ ๑๒

.....



(นายศิวิชัย บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง



(กัญญา มุกตาสันธิ)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิมลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค (Technical Specification)

ในการบรรยายรายละเอียดสรุป (Presentation) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำเสนอด้วยโปรแกรม เช่น Power point หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจัดเตรียมมา ทั้งนี้เพื่อความเป็นธรรมในการแข่งขัน เมืองพัทยากำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอนำเสนอรายละเอียดด้านเทคนิคที่ตรงกันกับข้อเสนอด้านเทคนิคที่นำเสนอเอกสารเพียงเท่านั้น และ/หรือสามารถชี้แจง สถานภาพ ข้อเท็จจริงตามข้อซักถามของคณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างด้วยวิธีให้คะแนนด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียดข้อเสนอไม่ต่ำกว่าระบุดังนี้

๑. วัตถุประสงค์


โรงพยาบาลเมืองพัทยา จัดตั้งขึ้นภายใต้พันธกิจหลักเพื่อบริการด้านสุขภาพให้กับผู้ป่วยโดยจะมุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันควบคุมโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาวะความเจ็บป่วยหรือโรคต่าง ๆ ทั้งทางด้านร่างกายและทางด้านจิตใจ มุ่งเน้น ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) คุณภาพบุคลากร คุณภาพกระบวนการ คุณภาพบริการ ความพึงพอใจของผู้ได้รับการดูแลรักษาด้วยวัฒนธรรมบริการ (Service Culture) การสรรหาคัดเลือกบุคลากรให้ตรงความต้องการกลุ่มเป้าหมาย การสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ อาจหมายรวมถึงความมีชื่อเสียงเฉพาะทางให้ตรงความต้องการกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผลการดำเนินงานให้มีผลต่อทัศนคติมุมมองของประชาชนและนักท่องเที่ยวเชิงบวกต่อโรงพยาบาลเมืองพัทยาซึ่งประชาชนและนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายจะต้องมีความสนใจโรงพยาบาลเมืองพัทยาเป็นทางเลือกหนึ่งที่คาดว่าจะมาใช้บริการเมื่อเกิดภาวะเจ็บป่วยหรือต้องการรับบริการดูแลด้านสุขภาพตามบริการที่โรงพยาบาลเมืองพัทยาเปิดให้บริการ เพื่อคุณภาพชีวิตประชาชน (Quality of life) ที่ได้มาตรฐาน มีบุคลากรปฏิบัติงานของโรงพยาบาลและสนับสนุนบริการให้การบริการสาธารณสุขเกิดความสัมฤทธิ์ผลตรงตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ได้มาตรฐาน ถือเป็นหน้าที่ของผู้ประสงค์ที่จะเสนองานจ้างเหมา การบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาล ให้พัฒนาการโรงพยาบาลเติบโตเป็นลำดับขั้นอย่างมั่นคง ในการประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยาบรรลุพันธกิจดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัทยา มีคณะผู้บริหารที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัทยา มีบุคลากรทางการแพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่น ที่เกี่ยวข้องที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอในการดำเนินการโรงพยาบาล
- ๑.๓ เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัทยาดำเนินการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดยมีขีดความสามารถรองรับผู้ป่วยในจำนวน ๑๑๐ (หนึ่งร้อยสิบ) เตียง และสามารถรองรับแผนกผู้ป่วยนอก (OPD) และแผนกในคลินิกที่เกี่ยวข้องได้ไม่น้อยกว่าวันละ ๗๐๐ (เจ็ดร้อย) คน ในวันราชการเป็นอย่างน้อย ภายใน



(นายวิชัย บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวัลย์วรรณ ผู้เลี้ยงลิ้น)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ระยะเวลาก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยจกต้องบริหารจัดการให้มีความสัมพันธ์กับการเติบโตของรายได้จากแผนการตลาดโรงพยาบาลเมืองพัทยาบนพื้นฐานความเป็นไปได้ จากข้อเท็จจริง

- ๑.๔ เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัทยา มีการให้บริการตามมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) ของกระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี มาตรฐานสถานพยาบาลของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ มาตรฐานสถานพยาบาลของระเบียบกรมบัญชีกลาง ตลอดจนมาตรฐานสถานพยาบาลของสำนักงานประกันสังคม รวมทั้งมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานคลินิกในโรงพยาบาล เป็นต้น
- ๑.๕ เพื่อให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะสิ่งจำเป็น และ/หรือ สภาพปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไข เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัทยาดำเนินการตามแนวทางที่แสดงถึง การเตรียมพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมิน Hospital Accreditation (HA) ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามสถานะความพร้อมของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๑.๖ เพื่อให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ สิ่งจำเป็น และ/หรือ สภาพปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไข เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัทยา สามารถให้บริการตามมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) ของกระทรวงสาธารณสุขตามความเหมาะสมและโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการที่กำหนด
- ๑.๗ เพื่อให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการ และเตรียมแนวทางให้โรงพยาบาลเมืองพัทยานำเกณฑ์มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ตามฉบับที่ ๔ ของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เพื่อการรับรองมาตรฐาน HA

๒. ข้อกำหนดการจัดทำแผนการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา แผนประกอบการและรายงานผลประกอบการของผู้รับจ้าง

นอกจากจัดหาบุคลากรทางการแพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา (Master Plan) ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและจัดทำแผนและดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการโรงพยาบาล ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๒.๑. ส่วนที่ ๑ แผนการบริหารจัดการโรงพยาบาลในภาพรวม ดังต่อไปนี้

- ๒.๑.๑. แผนผังโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) และแผนผังโครงสร้างของแต่ละฝ่าย/กลุ่มภารกิจของโรงพยาบาล กรอบจำนวนบุคลากรในแต่ละฝ่าย/แผนก/กลุ่มภารกิจนั้น ๆ และกำหนด คำบรรยายและลักษณะงาน (Job Description) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับงานแต่ละตำแหน่ง พร้อมทั้งส่งรายชื่อคณะกรรมการด้านคุณภาพต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล เช่น คณะกรรมการด้านคลินิก คณะกรรมการสนับสนุนการบริการต่าง ๆ เป็นต้น
- ๒.๑.๒. แผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล ที่เป็นตามบริบทของโรงพยาบาล ประกอบด้วย เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล โดยยึดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของสำนักงานสาธารณสุข


(นายพิชัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิสิษฐ์วรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

จังหวัดชลบุรีในแต่ละปี และตัวชี้วัดตามสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ทั้งนี้ นอกเหนือจากประเด็นยุทธศาสตร์ในด้านต่าง ๆ แล้ว แผนยุทธศาสตร์จะต้องประกอบด้วย เนื้อหาและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้ด้วย ได้แก่

๒.๑.๒.๑. วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

๒.๑.๒.๒. แผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของโรงพยาบาล

๒.๑.๒.๓. แผนการพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล เช่น การฝึกอบรมบุคลากรของโรงพยาบาล ก่อนและภายหลังเข้าปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เป็นต้น

๒.๑.๒.๔. แผนทางการเงินและงบประมาณทางการเงินของโรงพยาบาลตลอดระยะเวลา ตามสัญญาจ้าง โดยประมาณการรายรับของโรงพยาบาล ประมาณการรายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการของโรงพยาบาล และวางแผนการจัดการรายได้ตามแผนทางการเงิน

๒.๑.๒.๕. แผนดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การกำจัดขยะพิษ ขยะติดเชื้อ การบำบัดน้ำเสีย ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และแนวทาง Green and Clean Hospital เป็นต้น

๒.๑.๒.๖. แผนการบริหารจัดการทรัพยากร ได้แก่ ยาและเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ และวัสดุ ต่าง ๆ โดยส่งประมาณการใช้เป็นรายปี และปรับปรุงแผนการใช้ทรัพยากรทุก ๓ เดือน เป็นต้น

๒.๑.๒.๗. แผนดำเนินการระบบการส่งต่อ เช่น การดำเนินการรพพยาบาลฉุกเฉิน การส่งต่อ และรับเข้าผู้ป่วยระหว่างเครือข่ายส่งต่อ การส่งต่อเพื่อการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และการตรวจชิ้นสูตรและการส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกเครือข่าย เป็นต้น


๒.๑.๒.๘. แผนการควบคุม กำกับ ดูแลผู้รับเหมาบริการพยาธิวิทยาคลินิก เช่น ชนิดมาตรฐาน และคุณภาพของบริการ เป็นต้น


๒.๑.๒.๙. แผนพัฒนาระบบคุณภาพของโรงพยาบาลเพื่อให้โรงพยาบาลผ่านการตรวจประเมิน หน่วยบริการตามมาตรฐานข้อบังคับของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถานพยาบาล ประกันสังคม สถานพยาบาลตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ในแต่ละปี

๒.๑.๒.๑๐. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามนโยบายตัวชี้วัด ระดับประเทศและจังหวัด โดยตัวชี้วัดทุกตัวต้องสามารถตรวจสอบได้ในระบบ Hospital Data Center (HDC) ทุกเดือนผ่านการรายงานและส่งข้อมูล ๔๓ แฟ้ม ของจังหวัด และพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบประเมินความพึงพอใจ เว็บไซต์โรงพยาบาลเมืองพัทยา ฯลฯ

หมายเหตุ ในกรณีเกิดปัญหา นอกเหนือแผนการบริหารโรงพยาบาล ผู้รับจ้างต้องเสนอ แนวทางการแก้ไขปัญหาและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า โดยรายงานต่อผู้บริหารโรงพยาบาล เมืองพัทยาให้ทราบ


(นายศิริช บุนนาค)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง 
(กัญญา มุกตาสถิต)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวัลย์วรรณ ผู้เลื่องลือ)
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๒.๒. ส่วนที่ ๒ แผนการดำเนินการในแต่ละเดือนนับแต่วันเริ่มดำเนินงานตามสัญญาจ้าง จำนวน ๙ หัวข้อ ดังนี้

- ๒.๒.๑. แผนปฏิบัติการรายเดือนตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล
- ๒.๒.๒. แผนปฏิบัติการแต่ละเดือนเพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล เช่น การฝึกอบรมบุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาล เป็นต้น
- ๒.๒.๓. แผนปฏิบัติการแต่ละเดือนในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การกำจัดขยะพิษ ขยะติดเชื้อ การบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น
- ๒.๒.๔. แผนปฏิบัติการแต่ละเดือนในการบริหารจัดการทรัพยากร ได้แก่ ยาและเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ และวัสดุต่างๆ เป็นต้น
- ๒.๒.๕. แผนปฏิบัติการแต่ละเดือนในการบริหารจัดการระบบการส่งต่อ เช่น การบริหารจัดการรถพยาบาลฉุกเฉิน การส่งต่อและรับเข้าเป็นผู้ป่วยระหว่างเครือข่ายส่งต่อ การส่งต่อเพื่อการตรวจทางห้องปฏิบัติการและการตรวจชันสูตร และการส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกเครือข่าย เป็นต้น
- ๒.๒.๖. แผนปฏิบัติงานในแต่ละเดือนเพื่อควบคุม กำกับ ดูแล การให้บริการด้านโภชนาการสำหรับผู้ป่วย เช่น รูปแบบ ปริมาณ และคุณภาพของอาหาร เป็นต้น
- ๒.๒.๗. แผนปฏิบัติงานในแต่ละเดือนเพื่อควบคุม กำกับ ดูแล การให้บริการพยาธิวิทยาคลินิก เช่น ชนิดมาตรฐาน และคุณภาพของบริการ เป็นต้น
- ๒.๒.๘. แผนปฏิบัติการแต่ละเดือนในการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล
- ๒.๒.๙. แผนปฏิบัติงานแต่ละเดือนของคลินิกนอกเวลาราชการ

“แผนประกอบการ” หมายถึง สิ่งสำคัญอันเป็นรายการหลักที่เมืองพัตยาคัดเลือกทางทฤษฎีแนวทางการวิชาการ โดยให้ความสำคัญจากสภาพปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อการบริหารและการดำเนินการหากไม่ผ่านเกณฑ์และหากไม่ได้รับความพึงพอใจของผู้รับบริการจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อเมืองพัตยาในหลาย ๆ ด้าน ทั้งนี้ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการจัดการบริการสาธารณะเพื่อดูแลคุณภาพชีวิต (Quality of life) ประชาชนทั้ง ๔ มิติแล้ว เมืองพัตยายังคำนึงถึงโอกาสและความท้าทายในการใช้งบประมาณบริหารราชการแผ่นดินให้เกิดความคุ้มค่า รองรับพฤติกรรมและวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชากรที่พำนักอาศัยในเมืองพัตยา และคำนึงถึงการต้อนรับนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และอาจรวมถึงการรวมตัวของ ๑๐ ชาติสมาชิกในเวทีประชาคมอาเซียน ซึ่งเมืองพัตยาอยู่ระหว่างการกำหนดบทบาทเมืองพัตยาหรือกำหนดจุดยืนของเมืองพัตยาที่มีต่อประชาคมอาเซียน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สาธารณสุข และวัฒนธรรม เพื่อให้รองรับโอกาสและความท้าทายในการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมโลก ด้วยปัจจัยต่าง ๆ อาจเป็นผลทำให้โรงพยาบาลเมืองพัตยาจำเป็นต้องปรับแผนประกอบการและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัยเป็นระยะ ๆ


(นายศิวิชัย บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัตยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

“องค์ประกอบกระบวนการสร้างผลสัมฤทธิ์ของงาน” ถือเป็นแกนหลักในการบริหารและดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนประกอบการของการจ้างเหมา บริหารและดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยาให้กระบวนการในทุกกระบวนการของการสร้างผลสัมฤทธิ์ประสบผลสำเร็จ”





แผนภาพที่ ๑ องค์ประกอบกระบวนการสร้างผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อจัดทำแผนประกอบการ

“แผนประกอบการ” หมายถึง แผนปฏิบัติการบริหารและดำเนินงานเชิงมุ่งหน้า ที่ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาทำความเข้าใจในแผนงานต่าง ๆ จากข้อมูลแหล่งต่าง ๆ และสรุปใจความสำคัญเป็นบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) นำเสนอเมืองพัทยาเพื่ออนุมัติประกาศใช้และยึดถือปฏิบัติ พัฒนาองค์กรและพัฒนาแผนประกอบการตลอดระยะสัญญาจ้าง

- เมืองพัทยาอนุญาตให้ผู้รับจ้าง ใช้ข้อมูลและเข้าร่วมประชุมกับโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลวิเคราะห์แผนงานต่าง ๆ ประกอบการจัดทำแผนประกอบการในทุกช่วงดำเนินการได้
- ผู้รับจ้างนำเสนอ “แผนประกอบการ” นำส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๓๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง ต่อกรรมการตรวจการจ้าง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือ แนะนำในขั้นต้น หลังจากกรรมการตรวจการจ้าง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบและแจ้งไปยังผู้บริหารเมืองพัทยาประกาศใช้ต่อไป และส่งรายงานผลประกอบการในทุก ๓ เดือนและฉบับสมบูรณ์ในงวดสุดท้ายของสัญญาจ้าง
- ในกรณีที่ “แผนประกอบการ” ได้ดำเนินการแล้ว ระหว่างนั้น ผู้บริหารโรงพยาบาลเมืองพัทยาต้องจัดให้มีการต่อยอดพัฒนาแผนประกอบการในการดำเนินการในแต่ละช่วง เป็นระยะ ๆ ยกตัวอย่างข้อมูลที่จะต้องนำมาเป็นองค์ประกอบ เช่น


(นายศิรัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง
(กัญญา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลี้ยงสื่อ)
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี


- รายงานข้อมูลผลงานตัวชี้วัดตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพและตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข การจัดการความเสี่ยงสำคัญ และความพึงพอใจ
- รายงานของกลุ่มการแพทย์ กลุ่มการพยาบาล กลุ่มอำนวยการและกลุ่มพัฒนาระบบบริการ ได้มาซึ่งข้อมูลของสถิติกลุ่มโรค/จำนวนผู้รับบริการแผนกผู้ป่วยนอก และแผนกผู้ป่วยใน
- รายงานทางการเงิน รายงานผลประกอบการ และรายงานหนี้สูญ รวมทั้งข้อเสนอแนะการเพิ่มรายได้ และลดค่าใช้จ่ายจากโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- รายงานผลการดำเนินงานทางการแพทย์ การตรวจรักษาโรค การวินิจฉัยโรค การรายงานระบบข้อมูล ตัวชี้วัดที่สำคัญ ค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ (RW : Relative Weight) สำหรับระบบกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRG) ค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ ที่ปรับค่ากับวันนอน (Adj.RW) การรายงานระบบกลุ่มโรคร่วม (Casemix systems) การรายงานตัวชี้วัดกลุ่มโรคร่วม (CMI : Casemix Index) ผลรวมของ ค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ (Sum of RW) ผลรวมของการปรับค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ที่ปรับค่ากับวันนอน (Sum of Adj.RW) อัตราการครองเตียง จำนวนวันนอน
- ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์


๓. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการโรงพยาบาลให้มีขีดความสามารถรองรับผู้ป่วยใน (IPD) จำนวน ๑๑๐ (หนึ่งร้อยสิบ) เตียง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีศักยภาพรองรับผู้ป่วยแผนกผู้ป่วยนอก (OPD) และแผนกในคลินิกที่เกี่ยวข้อง ได้ไม่น้อยกว่าวันละ ๗๐๐ (เจ็ดร้อย) คน ในวันราชการเป็นอย่างน้อย รวมทั้งสามารถให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลและให้บริการอื่นเพื่อรองรับนโยบายด้านสาธารณสุขของเมืองพัทยาได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) ตามสภาพการณ์ที่เหมาะสม และสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงานของเมืองพัทยาที่มอบให้ดำเนินการบริหารจัดการโรงพยาบาลเมืองพัทยายภายใต้เงื่อนไขและขอบเขตของการดำเนินงาน (TOR) และสัญญา ดังนี้

- ๓.๑ ต้องจัดหาคณะผู้บริหารที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ สามารถบริหารจัดการ และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๒
- ๓.๒ ต้องจัดหาบุคลากรทางการแพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอในการดำเนินการโรงพยาบาล ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๒
- ๓.๓ ต้องดำเนินการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยมีขีดความสามารถรองรับผู้ป่วยในจำนวน ๑๑๐ (หนึ่งร้อยสิบ) เตียง และสามารถรองรับผู้ป่วยแผนกผู้ป่วยนอก (OPD) และแผนกในคลินิกที่เกี่ยวข้อง ได้ไม่น้อยกว่าวันละ ๗๐๐ (เจ็ดร้อย) คน ในวันราชการเป็นอย่างน้อย
- ๓.๔ ต้องพัฒนาคุณภาพการให้บริการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ตามมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) ของกระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดชลบุรี มาตรฐานสถานพยาบาลของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ มาตรฐานสถานพยาบาลของระเบียบกรมบัญชีกลาง ตลอดจนมาตรฐานสถานพยาบาลของสำนักงานประกันสังคม รวมทั้งมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานคลินิกในโรงพยาบาล มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ และบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดประจำปีร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี เป็นต้น


(นายคัช บัญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง
(กัญญา มุกตาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๓.๕ ต้องมีหน้าที่ดำเนินการ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะสิ่งจำเป็น และ/หรือ สภาพปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไข พัฒนาและปรับปรุง เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัทยาดำเนินการตามแนวทาง ที่แสดงถึงการเตรียมพร้อม เพื่อรับการตรวจประเมิน Hospital Accreditation (HA) ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๓.๖ ต้องมีหน้าที่ดำเนินการ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ สิ่งจำเป็น และ/หรือ สภาพปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไข พัฒนาและปรับปรุง เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัทยา สามารถให้บริการตามมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาล ชุมชนแม่ข่าย (M๒) ของกระทรวงสาธารณสุขตามความเหมาะสม แผนปฏิบัติการและโครงสร้างองค์กร โรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการที่กำหนด
- ๓.๗ ต้องมีหน้าที่ดำเนินการ และเตรียมแนวทางให้โรงพยาบาลเมืองพัทยาผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงพยาบาลและ บริการสุขภาพ ตามฉบับที่ ๔ ของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) รับรอง HA ฉบับ ปรับปรุง มกราคม ๒๕๖๒ หรือฉบับปัจจุบัน
- ๓.๘ ต้องมีหน้าที่ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด เอกสารประกวดราคาประกอบ การจ้างหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคและขอบเขตสัญญาจ้าง
- ๓.๙ ต้องมีหน้าที่ดำเนินงานทางการแพทย์ การตรวจรักษาโรค การวินิจฉัยโรค การรายงานระบบข้อมูลตัวชี้วัด ที่สำคัญ คำนวณน้ำหนักสัมพัทธ์ (RW:Relative Weight) สำหรับระบบกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRG) คำนวณน้ำหนัก สัมพัทธ์ที่ปรับค่ากับวันนอน (Adj.RW) การรายงานระบบกลุ่มโรคร่วม (Case Mix Systems) การรายงาน ตัวชี้วัดกลุ่มโรคร่วม (CMI: Case Mix Index) ผลรวมของค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ (Sum of RW) ผลรวมของการ ปรับค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ที่ปรับค่ากับวันนอน (Sum of Adj.RW) อัตราการครองเตียงจำนวนวันนอน
- ๓.๑๐ ต้องมีหน้าที่ควบคุมกำกับระบบส่งต่อที่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสถานพยาบาลตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ซึ่งต้องกำหนด มาตรการอย่างเคร่งครัด รวมถึงการมีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๓.๑๑ ต้องมีหน้าที่จัดทำข้อเสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์
- ๓.๑๒ ต้องมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสารของโรงพยาบาลเมืองพัทยาเพื่อให้ความรู้ และ/หรือ ชี้แจง ให้ประชาชนเข้าถึงบริการต่าง ๆ รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่โรงพยาบาลเมืองพัทยา ตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ด้านการสาธารณสุขของเมืองพัทยา โดยครอบคลุมในเนื้อหาและรูปแบบของสื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ไลน์ โปสเตอร์ และช่องทางสื่อออนไลน์ โดยให้ผู้บริหารนำเสนอแผนงานต่อผู้ว่าจ้าง ส่วนค่าใช้จ่าย ในการจัดทำหรือดำเนินการ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ
- ๓.๑๓ ร่วมประสานงาน ดูแล และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงาน บริการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔. ขอบเขตของงานตามบทบาทหน้าที่คณะผู้บริหาร

๔.๑. หัวหน้ากลุ่มการแพทย์

- ๔.๑.๑. มีหน้าที่ควบคุมแพทย์ที่เป็นพนักงานโรงพยาบาลเมืองพัทยาทั้ง Full time และ Part time ให้ปฏิบัติตรวจรักษาโรค ตรวจวินิจฉัยโรค การตรวจชั้นสูตร บำบัดรักษา ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกัน ฟื้นฟูสมรรถภาพตามกฎหมาย และรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ ของแพทยสภา กระทรวงสาธารณสุข พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการเมืองพัทยา ข้อบัญญัติ เมืองพัทยา และคำสั่งของเมืองพัทยา ตลอดจนควบคุม


(นายวิช ชูญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

กำกับ Refer ระบบส่งต่อที่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสถานพยาบาลตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ซึ่งต้องกำหนดมาตรการอย่างเคร่งครัด รวมถึงการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๔.๑.๒. จัดทำธรรมนูญองค์กรแพทย์โรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยจะต้องกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ วางระบบงาน สร้างกระบวนการ ให้กับภารกิจกลุ่มการแพทย์สาขาต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล ในการให้การดูแลรักษาผู้ป่วยด้วยหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ ส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพบริการ ให้กับแพทย์ตามการปฏิบัติงานของมาตรฐานในแต่ละสาขา โดยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของแพทย์ของโรงพยาบาลเมืองพัทยามุ่งเน้นประสิทธิภาพการรักษา คุณภาพ การบริการ จัดตารางเวรกับอัตรากำลังให้สอดคล้องแผนการรักษาของกลุ่มการแพทย์ และบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดกับผู้ป่วย พร้อมแก้ไขปัญหาคอขวดที่อาจมีการจัดการและแก้ไขปรับปรุงเรื่องร้องเรียนทางสื่อต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการทำงานของ กลุ่มการแพทย์ทุกสาขา
- ๔.๑.๓. คัดเลือกประธานองค์กรแพทย์ ปฏิบัติงานเป็นวาระ ๆ ละ ๑ ปี (ตามสภาพความเหมาะสมของสัญญาจ้าง) เพื่อดูแลควบคุมกำกับการปฏิบัติงานขององค์กรแพทย์ ให้เป็นไปตามธรรมนูญองค์กรแพทย์โรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๔.๑.๔. ปฏิบัติงานบริการด้านทุติยภูมิ (เฉพาะส่วนการรักษาและฟื้นฟูภาวะความเจ็บป่วย) และการให้บริการมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อโรงพยาบาลตติยภูมิ เครือข่ายของโรงพยาบาลเมืองพัทยา และสนับสนุนภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๑.๕. สนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายการแพทย์ ร่วมกับใช้ฐานข้อมูลเครือข่าย การพยาบาล เครือข่ายการปฏิบัติการ โดยพร้อมเสมอต่อกรณีฉุกเฉิน รับ - ส่งผู้ป่วยเพื่อรักษาต่อให้สะดวก รวดเร็ว โดยมีหน้าที่ประสานงานติดตามระหว่างการรักษาและติดตามผลการรักษา กับโรงพยาบาล และสถานบริการสาธารณสุขอื่น ๆ ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด
- ๔.๑.๖. มีหน้าที่ดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับผลประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ ให้บรรลุเป้าหมาย/ตัวชี้วัด
- ๔.๑.๗. ร่วมวางแผนด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการระหว่างกลุ่มการแพทย์กับแผนกอื่น ๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติจากเมืองพัทยาให้ดำเนินการ หัวหน้ากลุ่มการแพทย์ต้องเป็นผู้ร่วมสร้างกระบวนการ ในแต่ละผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้น ๆ
- ๔.๑.๘. ร่วมประเมินผลการรักษากับความเป็นไปได้ของความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ตามแผนประกอบกรโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๔.๑.๙. ร่วมพิจารณาจัดทำบัญชีการจัดส่งคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างอัตรากำลังของกลุ่มการแพทย์ ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๔.๑.๑๐. บูรณาการและจัดทำแผนการรักษาร่วมกับแพทย์ของเมืองพัทยาและหมอนเวียนแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมสถานที่/พื้นที่รักษาโรงพยาบาลเมืองพัทยาและอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข


(นายวิรัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๔.๑.๑๑. จัดทำแผนปฏิบัติการและตารางเวรสำหรับการให้บริการด้านคลินิกในโรงพยาบาลเมืองพัทยา และผู้ประสานงานแพทย์เสมือนเลขานุการทีมกลุ่มการแพทย์แฉ่งนัดหมายตารางออกตรวจ และ/หรือ ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเลื่อนนัดคนไข้
- ๔.๑.๑๒. สนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรและสภาพแวดล้อมพื้นที่ในโรงพยาบาล เช่น
- เสนอ/จัดทำความต้องการยาและเวชภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง
 - เสนอ/จัดทำความต้องการการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และเครื่องมือแพทย์
- ๔.๑.๑๓. ร่วมรับมอบหรือเป็นพยานในการตรวจรับ ทดสอบ และเตรียมความพร้อมเครื่องมือแพทย์และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์
- ๔.๑.๑๔. สนับสนุนพนักงานโรงพยาบาลเมืองพัทยาในการรายงานหรือรวบรวมสถิติการรักษาผู้ป่วย/กลุ่มโรคโรงพยาบาลเมืองพัทยาประจำเดือน ผ่านผู้อำนวยการโรงพยาบาล เช่น
- แผนการให้บริการคลินิกในเวลาราชการ คลินิกนอกเวลาราชการ เวรให้คำปรึกษา (On Call) และแพทย์ที่ปรึกษา ประจำวดถัดไป
 - รายงานสรุปผลการให้บริการคลินิกในเวลาราชการ คลินิกนอกเวลาราชการ เวรให้คำปรึกษา (On Call) และแพทย์ที่ปรึกษา ประจำเดือนหรือประจำวด
 - รายงานสรุปสถิติการรักษาประจำเดือนแบ่งตามสาขาแพทย์ และแบ่งตามกลุ่มโรค
 - รายงานสรุปสถิติผู้ป่วยฉุกเฉิน วิธีการรักษา และผลการรักษา
 - รายงานสรุปสถิติการส่งส่งต่อ (Refer) ต่าง ๆ ประกอบความเห็นการส่งส่งต่อและการรับกลับ
 - รายงานข้อมูลเกี่ยวกับระบบกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRG) การจัดทำรายงาน Case Mix Index และรายงานที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการเบิกจ่ายตามระบบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานอื่น ๆ
 - รายงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๑.๑๕. รับผิดชอบตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มการแพทย์

๔.๒ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

- ๔.๒.๑. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมพยาบาลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นพนักงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา ทั้ง Full time และ Part time ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ ของสภาการพยาบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ข้อบัญญัติเมืองพัทยาและคำสั่งของเมืองพัทยา รวมทั้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒.๒. ร่วมพิจารณาจัดทำบัญชีการจัดส่งคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างอัตรากำลังของกลุ่มการพยาบาลในโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๔.๒.๓. จัดทำตารางการปฏิบัติงานของกลุ่มการพยาบาลในโรงพยาบาลเมืองพัทยา



(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญจราภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิมลวรรณ ผู้เส่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด


รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี


- ๔.๒.๔. บูรณาการและจัดทำแผนการรักษาพยาบาลร่วมกับแพทย์ของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ให้ครอบคลุมสถานที่/พื้นที่รักษา โรงพยาบาลเมืองพัทยาและอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข
- ๔.๒.๕. สนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบริหารจัดการพื้นที่ในโรงพยาบาล และร่วมวางแผนแก้ไขปัญหาในการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและมลพิษในโรงพยาบาล
- ๔.๒.๖. รับมอบหรือเป็นพยานในการตรวจรับ ทดสอบและเตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์
- ๔.๒.๗. มีหน้าที่ปฏิบัติงานของกลุ่มการพยาบาลให้รองรับงานบริการด้านทุติยภูมิ (เฉพาะการรักษาฟื้นฟูภาวะความเจ็บป่วย) และการให้บริการมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) ตามสภาพพัฒนาการและการส่งต่อโรงพยาบาลตติยภูมิของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๔.๒.๘. สนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายการพยาบาล ร่วมใช้ฐานข้อมูลเครือข่ายการแพทย์ เครือข่ายการปฏิบัติการ โดยพร้อมเสมอต่อกรณีคนไข้ฉุกเฉิน รับ - ส่งผู้ป่วยเพื่อรักษาต่อให้สะดวก รวดเร็วโดยมีหน้าที่ประสานงานติดตามระหว่างการรักษาและติดตามผลการรักษากับโรงพยาบาล และสถานบริการสาธารณสุขอื่น ๆ ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด
- ๔.๒.๙. ประสานงานกับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงพยาบาล ที่เกี่ยวข้อง วางระบบภารกิจกลุ่มการพยาบาลให้ได้คุณภาพกับการบริการภายในโรงพยาบาล โดยเตรียมความพร้อมกรณีคนไข้ฉุกเฉิน รับ-ส่งผู้ป่วยเพื่อรักษาต่อกับโรงพยาบาลและสถานบริการสาธารณสุขอื่น ๆ ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด
- ๔.๒.๑๐. สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์ให้ได้มาตรฐานการพยาบาล
- ๔.๒.๑๑. ร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล ดังนี้
- แผนการจัดตารางเวรประจำเดือน
 - รายงานสรุปผลการทำงานของกลุ่มการพยาบาลตามตารางเวรประจำเดือน
 - รายงานสรุปสถิติการให้บริการพยาบาล แบ่งตามสาขาแพทย์
 - รายงานสรุปสถิติผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน และคลินิกอื่น ๆ
 - รายงานสรุปสถิติการส่งส่งต่อ (Refer) ต่าง ๆ ประกอบความเห็นการส่งส่งต่อและการรับกลับ
 - รายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒.๑๒. รับผิดชอบตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มการพยาบาล

๔.๓ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ๔.๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มที่รับผิดชอบ คือ แผนกทรัพยากรบุคคล แผนกอาคารสถานที่ แผนกสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย แผนกการเงินและการบัญชี แผนกเครื่องมือแพทย์ และแผนกยานพาหนะ ที่เป็นพนักงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา ทั้ง Full time และ Part time ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ข้อบัญญัติเมืองพัทยา และคำสั่งของเมืองพัทยารวมทั้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓.๒ มีหน้าที่ควบคุมกำกับกรปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการ ให้สามารถบริการด้านทุติยภูมิ และการให้บริการมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อระดับตติยภูมิ



(นายศิริช บัญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง 
(กัญธรา มุกตาสถิต)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- ของโรงพยาบาลเมืองพัทยาและภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงาน ในสังกัดกำกับดูแล
- ๔.๓.๓ มีหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ สรุปรายงานดำเนินการบริหารทรัพยากร ควบคุม กำกับ ดูแลนิเทศติดตามงานด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารทรัพย์สิน ด้านบริหารบุคคลคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล อำนาจการประสานงาน สนับสนุนงานภารกิจต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้อง วางระบบภารกิจกลุ่มอำนาจการให้ได้คุณภาพกับการบริการภายในโรงพยาบาล ร่วมใช้ฐานข้อมูลเครือข่ายการแพทย์ เครือข่ายการพยาบาล บูรณาการกับการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายการพัฒนาระบบบริการ รวมทั้งแก้ปัญหาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้ เพื่อสนับสนุนการบริการผู้ป่วยและเครือข่ายบริการสุขภาพ พร้อมเสนอข้อคิดเห็นให้ผู้บริหารที่ได้รับทราบเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและวางแผนบริการ
- ๔.๓.๔ มีหน้าที่ปฏิบัติตามตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข โดยจะต้องสามารถปรับปรุงการทำงานและพัฒนาตัวชี้วัดให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตามผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรีหรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานประกันสังคม ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายด้านการบริหารและด้านการบริการ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประเมินสิ้นสุดลง
- ๔.๓.๕ พิจารณาจัดทำบัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและแผนผังการจัดคนลงสู่ตำแหน่งโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ (Organization Chart) และสายการบังคับบัญชาในระดับโรงพยาบาล และในแต่ละฝ่าย/แผนก/กลุ่มภารกิจของโรงพยาบาล พร้อมแสดงจำนวนบุคลากรในแต่ละฝ่าย/แผนก/กลุ่มภารกิจนั้น ๆ จัดระบบและดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ต้องมีบุคลากรตามคำบรรยายและลักษณะงาน (Job description) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง โดยระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือรับบุคลากรเพิ่มเติม เมืองพัทยามอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งนี้โดยวิธีการสัมภาษณ์ (Competency – based interview) โดยให้ผู้รับจ้างเสนอบุคลากรทางเลือกตำแหน่งละ ๒ คน (เฉพาะตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้ากลุ่มหรือตำแหน่งอื่น ๆ ตามดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้าง) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกระบวนการนี้ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน ก่อนปฏิบัติงาน
- ๔.๓.๖ ควบคุม กำกับ ดูแลการการจัดการประชุม งานรับรอง งานพิธีต่าง ๆ ตรวจสอบ กลั่นกรอง เอกสารทางราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน พร้อมเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บริหาร เพื่อให้การบริหารและการบริการเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโรงพยาบาลและเครือข่ายบริการสุขภาพ
- ๔.๓.๗ วางแผนระบบงานที่รับผิดชอบและร่วมวางแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายทิศทางการพัฒนาของโรงพยาบาลและเครือข่ายบริการสุขภาพ เป็นตัวแทนหัวหน้าหน่วยงานเข้าร่วมประชุมกับส่วนราชการ ติดต่oprสานงานและอำนวยความสะดวกในทุกกระบวนการในการสนับสนุนให้งานบริการ


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง 
(กัญจรรภา มุกตาสถิต)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ผู้ป่วยดำเนินไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตลอด ๒๔ ชม. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล เช่น การฝึกอบรมบุคลากรของโรงพยาบาลก่อนและภายหลังเข้าปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ตามแนวทางข้อกำหนดวัฒนธรรมบริการ

๔.๓.๘ บริหารจัดการโครงสร้าง อาคารสถานที่

- ปฏิบัติการบริหารจัดการโครงสร้าง อาคารสถานที่ ได้แก่ การจัดผังหลักของอาคารสถานที่ การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง และการบำรุงรักษา โดยโครงสร้าง อาคารสถานที่ให้รวมสิ่งแวดล้อมภายนอกและภายในอาคารและพัฒนาแผนการบริหารจัดการโครงสร้างตามแผนของทางราชการ ร่วมจัดบริการด้านอาคารสถานที่ให้กับผู้มารับบริการ ให้เกิดความปลอดภัยตามหลัก Safety Goal
- ปฏิบัติการบริหารจัดการระบบการบริหารจัดการอาคาร ได้แก่ ร่วมวางระบบน้ำทิ้งจากอาคารบริการและที่פקลงสู่อำบัตและชุมชน สิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ให้สวยงามเพื่อเอื้อต่อการเยียวยาผู้ป่วยและญาติ ตามชนิดของระบบในแต่ละฝ่าย/แผนก/กลุ่มภารกิจของโรงพยาบาล การตรวจสอบและการบำรุงรักษา เป็นต้น
- ควบคุมการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ร่วมบริหารจัดการอาคารสถานที่ของโรงพยาบาลและเครือข่ายบริการสุขภาพ วางแผนซ่อมแซมอาคารสถานที่ เครื่องมือแพทย์ ร่วมจัดการขนย้ายขยะติดเชื้อ ขยะทั่วไป
- ร่วมวางแผนกำหนดเส้นทางสัญจรเข้า ออก รถยนต์ที่มารับบริการ รถพยาบาลฉุกเฉิน และเส้นทางเคลื่อนย้ายผู้ป่วย


๔.๓.๙ บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของโรงพยาบาล เช่น การรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคารโรงพยาบาล การกำจัดขยะอันตราย การจัดการมูลฝอยติดเชื้อและขยะมูลฝอยทั่วไป ระบบระบายน้ำเสีย การบำบัดน้ำเสีย การควบคุมคุณภาพน้ำดื่ม การควบคุมโรคติดต่อ และการซ่อมแผนอค์คิภย เป็นต้น

๔.๓.๑๐. บริหารจัดการเครื่องมือแพทย์

- บริหารจัดการทรัพยากร เช่น การบริหารจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ การบริหารจัดการเครื่องมือด้านวิศวกรรมการแพทย์ การสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ การซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ การบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น
- ร่วมบริหารจัดการวางแผนความต้องการเครื่องมือทางการแพทย์ และวัสดุอุปกรณ์ที่ให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลและเครือข่ายบริการสุขภาพ
- เสนอ/จัดทำความต้องการการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และเครื่องมือแพทย์ และวางแผนความต้องการรายไตรมาส/รายปี ร่วมกับแผนกที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุม กำกับ นิเทศติดตาม ดูแล บำรุงรักษา และการจัดทำแผนและวางแผนการซ่อมเครื่องมือทางการแพทย์และเครื่องมือที่มีความเสี่ยงสูง
- จัดประชุมให้ความรู้ การใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์แก่บุคลากรผู้ใช้เครื่องมือ จัดวางระบบการสำรองเครื่องมือทางการแพทย์และจัดการสอบเทียบเครื่องมือ


(นายสิวิช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง
(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องถือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ทางการแพทย์ ให้ข้อมูลทางเทคนิคการทดสอบ การสอบเทียบและเตรียมความพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์

๔.๓.๑๑. บริหารจัดการด้านยานพาหนะ

- ควบคุม กำกับ ดูแล จัดทำแผนการซ่อมบำรุงยานพาหนะให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔.๓.๑๒. เสนอ/จัดทำสรุปความต้องการพัสดุและทรัพยากร อาทิ ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุต่าง ๆ และวางแผนความต้องการรายไตรมาส/รายปี ร่วมกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๑๓. มีหน้าที่ควบคุมการรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการและทุกแผนกในโรงพยาบาลต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน

- รายงานผลการทำงานของกลุ่มอำนวยการและทุกแผนกในโรงพยาบาลตามตารางเวร และการแลกเปลี่ยนเวรของประเภทวันปกติและวันหยุดยาวพิเศษ ตามแผนการจัดตารางเวรประจำเดือน
- นำเสนอแผนการจัดตารางเวรประจำเดือนถัดไป
- รายงานสถิติประกอบความเห็นการดำเนินงานกลุ่มอำนวยการทุกแผนก ทั้งกิจการภายใน การรับตรวจส่งตรวจ และรายงานมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๑๔. มีหน้าที่ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางการคิดอัตราค่ารักษาพยาบาล การจัดเก็บค่ารักษาพยาบาล รายได้อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๓.๑๕. สร้างวัฒนธรรมบริการ (Service Culture) แก่บุคลากรในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔.๓.๑๖. รับผิดชอบตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอำนวยการ และหน่วยงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔.๔ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการ

๔.๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มที่รับผิดชอบ คือ แผนกสารสนเทศ แผนกเวชระเบียน แผนกศูนย์สิทธิประโยชน์ และศูนย์คุณภาพ ที่เป็นพนักงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา ทั้ง Full time และ Part time ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ ภายใต้ระเบียบหลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ข้อบัญญัติเมืองพัทยาและคำสั่งของเมืองพัทยา รวมทั้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง


๔.๔.๒ มีหน้าที่ควบคุมกำกับการปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริการ ให้สามารถบริการด้าน ทูติยภูมิ การให้บริการมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) การส่งต่อระดับตติยภูมิของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานในสังกัดกำกับดูแล


๔.๔.๓ มีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลสถิติ ตัวชี้วัดการให้บริการของกลุ่มงานต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน

๔.๔.๔ มีหน้าที่จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดบริการ การบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงภายในหน่วยบริการ พร้อมทั้งสามารถส่งข้อมูล หรือรายงานข้อมูลตามความจำเป็น


๔.๔.๕ บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ อุปกรณ์ เครื่องมือให้พร้อมใช้งานและมีเสถียรภาพ



(นายศิริช บุนนาค)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง
(กัญญา มุกตาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- เสนอ/จัดทำความต้องการจัดหาเครื่องมือด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ วางแผนความต้องการรายไตรมาส/รายปี ร่วมกับแผนที่เกี่ยวข้อง
 - ควบคุมการจัดทำแผนการซ่อมเครื่องมือด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- ๔.๔.๖ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบคุณภาพความสมบูรณ์ของเวชระเบียนให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทันเวลาที่กำหนดและไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกรเบิกจ่าย
- ๔.๔.๗ ดูแลระบบการบริหารจัดการเวชระเบียนให้เป็นไปตามมาตรฐาน และวางมาตรการเก็บรักษาข้อมูล คนไข้อย่างเคร่งครัด
- ๔.๔.๘ ควบคุมดูแลการรับผู้ป่วยเข้าสู่ระบบบริการทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในให้เหมาะสมตามแนวทางการรักษา มีแนวทางการชี้แจงค่าใช้จ่ายในการรับบริการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๔.๔.๙ ควบคุมกำกับกับการลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิ การเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ทุกสิทธิ ติดตามเงินจากลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลทุกสิทธิ
- ๔.๔.๑๐ มีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้อง ในการวางระบบรับรองคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาลโดยผู้ตรวจประเมินภายนอก ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล เป็นต้น
- ๔.๔.๑๑ กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้ปฏิบัติตามตัวชี้วัด เกณฑ์มาตรฐาน กระทรวงสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง ตามผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานประกันสังคม ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายด้านการบริหารและด้านการบริการ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ ขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประเมินสิ้นสุดลง
- ๔.๔.๑๒ ดูแล ปรับปรุงแผนการดำเนินการ (Action Plan) และเตรียมความพร้อมให้โรงพยาบาลสามารถดำเนินงานจนได้รับมาตรฐานคุณภาพ Hospital Accreditation (HA)
- ๔.๔.๑๓ ควบคุมดูแล ค้นหา วิเคราะห์ รวบรวมการรายงานอุบัติการณ์ ข้อร้องเรียน และวางแผนจัดการความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๔.๔.๑๔ หน้าที่ควบคุมการรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริการของทุกแผนก ในสังกัดต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน
- รายงานผลการทำงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริการทุกแผนกทั้งภายในโรงพยาบาล ตามตารางเวร และการแลกเปลี่ยนเวรของประเภทวันปกติและวันหยุดยาวพิเศษ ตามแผนการจัดตารางเวรประจำเดือน
 - นำเสนอแผนการจัดตารางเวรประจำเดือนถัดไป
- ๔.๔.๑๕ ควบคุมการเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ วางแผนการบริหารงานของโรงพยาบาลเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ
- ๔.๔.๑๖ ร่วมวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการคิดอัตราค่ารักษาพยาบาล การจัดเก็บและ/หรือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง
(กัญจรา มุกตาสถิต)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิสัยธรรม ผู้เสด็จสื่อ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๔.๔.๑๗ รับผิดชอบดูแลควบคุมการสื่อสารประชาสัมพันธ์และแจ้งผลงานตัวชี้วัดของโรงพยาบาล
เมืองพัทยาผ่านระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ ของโรงพยาบาลให้เป็นปัจจุบัน
- ๔.๔.๑๘ รับผิดชอบตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มพัฒนา
ระบบบริการ

๕. ความรับผิดชอบและการเอาประกันภัย

- ๕.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงาน
ของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลใด ๆ อันเกิดจากการกระทำ
หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง และบริวารของผู้รับจ้าง
- ๕.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการใช้และจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ทางการแพทย์ รวมถึงครุภัณฑ์และ
อุปกรณ์อื่น ๆ เสมอ ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการบริหารกิจการโรงพยาบาลจะต้องพึงควบคุมดูแลและ
สงวนรักษาทรัพย์สินดังกล่าว ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่โรงพยาบาลและทรัพย์สิน อันเกิดจากความผิด
หรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้าง เว้นแต่ความเสียหายอันเกิดจากการเสื่อมสภาพ
จากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระในการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพใช้งานได้หรือต้องเปลี่ยน
ให้ใหม่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งยังจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในช่วง
การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่นั้นด้วย
- ๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัยและทรัพย์สิน
ของผู้ป่วย อันเนื่องจากการกระทำหรือการดำเนินงานโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือ
บริวารของผู้รับจ้าง
- ๕.๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดทำประกันภัยทางวิชาชีพให้แก่แพทย์ ทันตแพทย์หรือบุคลากรบางตำแหน่งที่มี
ภาวะเสี่ยงสูงในการทำงานซึ่งประเมินโดยผู้รับจ้าง เพื่อคุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกาย
สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของผู้ป่วยหรือผู้รับบริการทางการแพทย์ หรือบุคคลใด ๆ อันเนื่องมาจาก
การกระทำหรือดำเนินงานของแพทย์และหรือทันตแพทย์ดังกล่าว ทั้งนี้ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียก
ค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการบริหารจัดการของผู้รับจ้างได้ตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงที่เกินจำนวนเงิน
ที่เอาประกันที่จัดทำไว้
- ๕.๕ กรณีการเกิดหนี้สูญที่เกิดจากความบกพร่อง ไม่ใส่ใจ ละเลย ประมาทเลินเล่อ ในการดำเนินงานของ
ผู้รับจ้าง ที่ผู้รับจ้างจะต้องพึงควบคุมดูแลและรักษาผลประโยชน์รายได้ของโรงพยาบาลดังกล่าว
ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่โรงพยาบาลและรายได้จากการให้บริการ อันเกิดจากความผิดหรือ
ความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้าง เว้นแต่ความเสียหายหรือหนี้สูญที่เกิดจากอันเกิดจาก
การให้บริการผู้ป่วย สภาพการณ์ของโรค สภาพการเจ็บป่วยอุบัติเหตุ อุกฉวิน หรือจริยธรรม คุณธรรม
มนุษยธรรมทางวิชาชีพมีเหตุอันควรที่เกิดเหตุหนี้สูญตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระในการชดเชย
ค่าเสียหายหรือรายได้ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในช่วงการให้บริการของค่าจ้างในแต่ละเดือนหรือตลอดทั้ง
สัญญาจ้างนั้นด้วย



(นายศิริช บุนนาค)

รองปลัดเมืองพัทยา


 ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิห์)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลี้ยงสื่อ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการคิดสารเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๖. การดำเนินงานตามสัญญา

ภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเข้าประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา กำหนดรายละเอียดการดำเนินการต่าง ๆ ตามข้อเสนอเพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ นี้

ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดวิธีดำเนินการ ตามแผนการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยาที่ปรากฏในข้อเสนอ แล้วเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา โดยจะต้องมี รายละเอียดดังต่อไปนี้ประกอบด้วย คือ

- ก. อัตราค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่าบริการอื่น ๆ และสิทธิของผู้ป่วยที่พึงจะได้รับ
- ข. ประมาณการรายรับจากค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพักและค่าบริการอื่น ๆ ในรอบระยะเวลาบัญชี ตามปีงบประมาณของเมืองพัทยา
- ค. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา อาทิ ค่าตกแต่งซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาคารโรงพยาบาล ค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ และวัสดุทางการแพทย์ ค่ายาและเวชภัณฑ์ ค่าปรับปรุงระบบ ไฟฟ้า น้ำประปา ก๊าซ ความดัน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สารสนเทศอื่น ๆ ค่าสาธารณูปโภค ค่าประกันภัยอาคาร ยานพาหนะ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าจ้างบุคลากร ในรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณของผู้ว่าจ้าง
- ง. ประมาณการรายรับและรายจ่าย กำไรและขาดทุน ที่จะเกิดจากการประกอบกิจการโรงพยาบาลในรอบ ระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณของผู้ว่าจ้าง
- จ. ประมาณการรายได้และรายจ่ายที่เกิดจากการประกอบกิจการของโรงพยาบาล โดยแยกเป็นแต่ละแผนก หรือหน่วยงานของโรงพยาบาล
- ฉ. นำเสนอกระบวนการบริหารจัดการและลำดับขั้นตอนของกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow Process) ในระดับองค์กรในภาพรวม ประกอบด้วย กลุ่มการแพทย์ กลุ่มการพยาบาล กลุ่มอำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริการ โดยจะต้องมีความสัมพันธ์และไม่ขัดแย้งต่อระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลเมืองพัทยา และกำหนดเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข ตามขั้นตอนของกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow Process)
- ช. ภารกิจของแพทย์ทุกตำแหน่งในแต่ละแผนกที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา เช่น แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป ปฏิบัติงานในแผนกใดบ้าง จำนวนกี่คน เป็นต้น
- ซ. จัดทำปฏิทินการทำงานประจำปี โดยกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ให้ไม่ตรงกับวันราชการ การหยุดติดต่อกันระยะยาวทุกกรณีพิจารณาให้ได้มากที่สุดไม่เกิน ๗ วันต่อครั้ง ในวันทำการเพิ่มเติมให้จัดทำตารางการปฏิบัติงานพร้อมรายละเอียด และรายงานผลการปฏิบัติงานแก่ผู้ว่าจ้างประจำงวดงานตอนส่งงวดงานนั้น ๆ
- ณ. รายละเอียดอื่นที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้กำหนดร่วมกัน

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะร่วมกันพิจารณาและกำหนดรายละเอียดของแผนการบริหารจัดการโรงพยาบาล ในภาพรวม (Master plan) และวิธีการดำเนินงานโรงพยาบาล โดยคู่สัญญาตกลงให้ผลการพิจารณาร่วมกันดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของภาระหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งในสัญญาด้วย ผู้ว่าจ้าง



(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสถิต)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

มีสิทธิจะให้ผู้รับจ้างจัดประชุมบุคลากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรเพื่อพิจารณาทบทวนแผนการดำเนินงานและรายละเอียดวิธีการดำเนินงานของโรงพยาบาลในเรื่องเร่งด่วนและสำคัญหรือเรื่องที่อาจกระทบต่อสวัสดิภาพอนามัยหรือกรณีอื่นใดที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการให้บริการประชาชน ผู้รับบริการทางการแพทย์ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้บุคลากรดังกล่าวนั้นเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงหรือตอบข้อซักถามให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วยทุกครั้ง และคู่สัญญาตกลงให้ผลการพิจารณาร่วมกันดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของภาระหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินงานโรงพยาบาลให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล รวมทั้งข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นใด เพื่อให้การดำเนินงานโรงพยาบาลเป็นไปตามนโยบายของราชการหรือนโยบายอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่การให้บริการด้านการสาธารณสุขแก่ประชาชน โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอันเนื่องจากการต้องปฏิบัติตามนโยบายหรือคำสั่งดังกล่าว

๗. ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง

๗.๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคลากรแต่ละกลุ่มงานให้ได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานและสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเพิ่ม ดังนี้

๗.๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) จำนวน ๒๘ อัตราตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานและสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในแต่ละตำแหน่งนั้น ๆ และผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ **๐.๐๕ ของค่าจ้างในตำแหน่งที่ขาดต่อวันในงวดงานนั้น** โดยให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้าปฏิบัติงานใหม่ได้ทุกวันที่ ๑ หรือ ๑๕ ของเดือน

๗.๑.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคลากรปฏิบัติงานประจำ (Full Time) จำนวน ๓๗๖ อัตราตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานและสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในแต่ละตำแหน่งนั้น ๆ และผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ **๐.๐๓ ของค่าจ้างในตำแหน่งที่ขาดต่อวันในงวดงานนั้น** เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็น ผู้รับจ้างต้องส่งบันทึกชี้แจงต่อกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณา โดยให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้าปฏิบัติงานใหม่ได้ทุกวันที่ ๑ หรือ ๑๕ ของเดือน

๗.๑.๓ การดำเนินงานตามสัญญา การส่งงวดงานแต่ละงวดงานตามเวลาที่กำหนด หากผู้รับจ้างไม่ส่งตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ต่อวันของค่าจ้างแต่ละงวดงาน นับแต่วันผิดสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาและเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง กรณีส่งมอบงานที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถือเป็นการส่งมอบงานตรงเวลา รวมถึงงานเอกสารการส่งมอบด้วย

(นายสิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางวิสิษฐวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๗.๑.๔ รายการที่ผิดสัญญาอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้าง แต่ละงวดงาน นับแต่วันผิดสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา

หมายเหตุ หากผู้รับจ้างถูกปรับเกินอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของงวดงาน ให้คิดค่าปรับเพียงร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของงวดงาน

๗.๒ การหักเงินค่าจ้าง

หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานตามสัญญาให้เป็นไปตามข้อเสนอด้านเทคนิคหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

- ๗.๒.๑ กรณีการใช้ทรัพยากร อาทิ ยา เวชภัณฑ์ การส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ วัสดุวิทยา และวัสดุต่าง ๆ ที่ไม่เหมาะสม การชำรุดเสียหาย หรือสูญหายของเครื่องมือและอุปกรณ์ หรือทำให้เกิดการสูญเสยรายได้ของโรงพยาบาล ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าจริง
- ๗.๒.๒ กรณีพนักงานในสัญญาจ้างมาสาย ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างผู้รับจ้าง นาทีละ ๑ บาท ในนาทีที่ ๑๖ เป็นต้นไปที่มาสายในงวดที่ส่งมอบงาน เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นชอบ
- ๗.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรลงปฏิบัติงานให้ครบจำนวนตามตารางการปฏิบัติงาน กรณีบุคคลากรนั้นขาดงาน ลาป่วย ลากิจ ลาพักร้อน หรือลาอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรลงปฏิบัติงานแทน หากไม่มีบุคลากรทำงานทดแทน ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในวันที่จัดอัตรากำลังไม่ครบ
- ๗.๒.๔ กรณีไม่ประทับเวลาปฏิบัติงาน (แสดกนนิ้ว) ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้าง เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นชอบ
- ๗.๒.๕ กรณีพนักงานในสัญญาจ้างเลิกปฏิบัติงานก่อนเวลา ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างในวันนั้น/ผลลันั้น เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นชอบ

๘. การหารายได้เสริมเพื่อการบริหารบุคลากรในส่วนที่นอกเหนือจากขอบเขตการจ้างงาน

ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้บริการเพื่อการบริหารและดำเนินงานโรงพยาบาลให้มีศักยภาพในการให้บริการรักษาพยาบาลในระดับที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยการจัดหาแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาลวิชาชีพ และบุคลากรด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง มาปฏิบัติงานเพิ่มเติม หรือการจัดให้มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ที่สังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการรักษาพยาบาลของประชาชนและนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมาย (Target) อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะร่วมกันพิจารณาจัดทำโครงการหารายได้เสริมสำหรับการจัดให้มีแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาลวิชาชีพ และบุคลากรทางด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา และมาตรฐานต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร เช่น การให้บริการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ เพื่อรักษาโรคทั่วไปหรือโรคเฉพาะทางสาขาหลัก คลินิกตรวจสุขภาพประจำปี คลินิกตรวจรักษาโรคเฉพาะทางสาขารองและสาขาต่อยอด



(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา



(กัญญา มุกตาสถิต)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิสัยวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

คลินิกประกันสังคม การจัดหาแพทย์และพยาบาลเพื่อประจำหน่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง การจัดให้มีแพทย์ดูแลผู้ป่วยในตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือการจัดให้มีแพทย์เฉพาะทางที่ปรึกษานอกเวลาราชการ หรือบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อพัฒนารายได้แก่โรงพยาบาล ซึ่งผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในส่วนที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาและมาตรฐานดังกล่าวตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยจัดทำเป็นโครงการเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างและได้รับการอนุมัติจากนายกเมืองพัทยา ตามระเบียบ

๙. การบริหารแผนและวิธีการดำเนินงานโรงพยาบาล

- ๙.๑ ผู้รับจ้างจะจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อพิจารณากำหนดรายละเอียด การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน
- ๙.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างจัดประชุมคณะผู้บริหารของโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาทบทวนแผนบริหารและรายละเอียดวิธีการดำเนินงานของโรงพยาบาลในเรื่องเร่งด่วนและสำคัญหรือเรื่องที่อาจกระทบต่อสวัสดิภาพอนามัยหรือกรณีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทางการแพทย์ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้คณะผู้บริหารของโรงพยาบาลเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงหรือตอบข้อซักถามด้วยทุกครั้งและคู่สัญญาตกลงให้ผลการพิจารณาร่วมกันดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของภาระหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๑๐. รายได้ที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

บรรดารายได้ที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ยึดเหนี่ยว หักกลบลดหนี้ หรือกันส่วนแบ่งรายได้ดังกล่าวไว้ก่อน โดยให้ผู้รับจ้างส่งเงินทุกวันในเวลาราชการ (๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ตามข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของเมืองพัทยา พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยผู้ว่าจ้างสามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำการหรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ส่วนรายได้ที่เกิดขึ้นในช่วงนอกเวลาราชการ ต้องนำส่งเงินในวันเวลาราชการในวันรุ่งขึ้น ส่วนวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์จะต้องรายงานให้ผู้ตรวจการประจำวัน และหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนอำนาจการ โรงพยาบาลเมืองพัทยารับทราบ และนำส่งเงินในวันเปิดทำการวันแรก กรณีจำนวนเงินไม่ตรงกับรายงานสถานะการเงินประจำวัน ผู้รับจ้างต้องชดใช้เงินตามจำนวนที่ขาดหายไป

๑๑. ความคุ้มกันจากความรับผิด

หากผู้รับจ้างจะต้องใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของโรงพยาบาลในการทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรโน้วฮาว (Know-How) หรือความลับทางการค้า ผู้รับจ้างจะปกป้องคุ้มครอง มิให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการอ้างสิทธิ์ การฟ้องร้อง การร้องทุกข์ การแจ้งความ หรือการกระทำอื่นใดของบุคคลที่สามที่กล่าวอ้างว่าการใช้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม



(นายศิวิช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญธรรมา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิลัยวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๑๒. สมุดบัญชี ใบอนุญาตและสมุดบันทึก

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสมุดบัญชี ใบอนุญาต สมุดบันทึก และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญา ตลอดจนบัญชีหลักฐานตามกฎหมายกำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบกิจการโรงพยาบาล โดยจะมีผู้ตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากเมืองพัทยาให้รับรองและเก็บรักษาไว้ภายในโรงพยาบาลเท่านั้น

๑๓. การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานของการประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ อย่างเคร่งครัด และหลักฐานผลการประกอบกิจการในรอบเดือนที่ผ่านมาตามรูปแบบที่จะตกลงร่วมกัน รวมทั้งประเภทของรายงานจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการโรงพยาบาลที่ปฏิบัติโดยทั่วไป ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยเอกสารที่ส่งมอบงานแต่ละงวดนั้น ต้องถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ จึงจะถือว่างานที่ส่งมอบนั้นตามกำหนด หากตรวจพบว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

๑๔. การยื่นคำขออนุญาต

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องยื่นคำขออนุญาตต่าง ๆ เพื่อประกอบกิจการโรงพยาบาลและกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตลอดจนติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งใบอนุญาตดังกล่าวและผู้รับจ้างจะต้องทำทุกอย่างที่จำเป็นตามสมควรแก่เหตุเพื่อให้การประกอบกิจการโรงพยาบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจะไม่กระทำการหรือดเว้นกระทำการใด หรือยินยอมให้มีการกระทำการใดซึ่งอาจเป็นอุปสรรคหรือขัดขวางการปฏิบัติงานตามสัญญา อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ


๑๕. การควบคุมดูแลสถานที่


ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลที่ดิน อาคาร สถานที่ของโรงพยาบาลเสมอ ผู้ประกอบวิชาชีพ ด้านการบริหารกิจการโรงพยาบาลจะสงวนรักษาทรัพย์สินของตนเอง และหากกรณีเกิดการ สูญหายหรือชำรุดเสียหายอันไม่ได้เกิดจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระในการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพดีใช้งานได้ หรือเปลี่ยนให้ใหม่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งยังจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป ในระหว่างการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่นั้นด้วย ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลให้ผู้ประกอบธุรกิจที่ได้รับสิทธิในการใช้หรือเช่าพื้นที่ในบริเวณโรงพยาบาลจากผู้ว่าจ้างปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎข้อบังคับต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างหรือของผู้รับจ้างที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น และหากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือกระทำการอันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรีบแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๑๖. การส่งมอบคืนงานการบริหาร

ก่อนครบกำหนดเวลาการจ้างตามสัญญานี้ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างจะต้องช่วยเหลือและร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อกำหนดวิธีการ ส่งมอบคืนการบริหารจัดการโรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถบริหารจัดการโรงพยาบาลได้โดยต่อเนื่อง และไม่หยุดชะงัก และผู้รับจ้างจะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันจะมีผลกระทบต่อ


(นายศิวช บัญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง
(กัญรภา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องชื่อ)
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

หรือขัดขวางต่อการเข้าบริหารจัดการโรงพยาบาลของผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทรัพย์สิน และครุภัณฑ์ รวมตลอดถึงทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ได้เพิ่มขึ้นในภายหลังในสภาพที่ดีใช้งานได้ตามปกติคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนหมดสัญญา

นอกจากนี้ หากเมืองพัทยาไม่สามารถให้บริการและบริหารจัดการโรงพยาบาลได้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ ต้องดำเนินการต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key staff) บุคลากรหลักปฏิบัติงาน เป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time) บุคลากรประจำ (Full Time) ไม่นเกิน กว่า ๗ วันหลังจากสัญญานี้สิ้นสุดลงโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ กับผู้ว่าจ้าง

๑๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการบริหารจัดการโรงพยาบาลเมืองพัทยา เป็นระยะเวลา ๒๘๒ วัน โดยจะต้องเริ่มต้นและทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่เมืองพัทยากำหนด โดยการบริหารจัดการ เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัทยาสามารถเปิดดำเนินการให้บริการเต็มรูปแบบ

๑๘. การทำรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจ้างในครั้ง นี้ ผู้เสนอราคารายดังกล่าว จะต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายกับเมืองพัทยาในแต่ละงวด ซึ่งต้องมีรายละเอียดงานที่สอดคล้อง กับข้อเสนอด้านเทคนิคในแต่ละเดือนที่ได้เสนอไว้กับเมืองพัทยาด้วย โดยเสนอต่อเมืองพัทยาก่อนวันลงนามในสัญญา จ้างไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการ

ผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้างในครั้ง นี้ ผู้เสนอราคารายดังกล่าวจะต้องจัดทำบัญชีอัตรา เงินเดือนบุคลากรแต่ละตำแหน่งเสนอต่อเมืองพัทยาก่อนวันลงนามในสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการ


๑๙. การทำรายละเอียดขอเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง


ผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจ้างในครั้ง นี้ ผู้เสนอราคารายดังกล่าว จะต้องจัดทำหนังสือขอเข้าปฏิบัติงานและจัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากรแต่ละตำแหน่งเสนอต่อเมืองพัทยาภายใน วันทำสัญญาจ้าง


๒๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยา จะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้าง ค่าจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและ การดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยาประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๒๘๒ วัน) งบประมาณตั้งไว้ ๑๙๙,๘๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบเก้าล้านแปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าอากรต่าง ๆ

เมืองพัทยาจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และสัญญาระบุไว้ เมืองพัทยา จะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๙ (งวด) งวด ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๘๒ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงาน และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาอนุมัติตามลักษณะความจำเป็นในการบริหารจัดการตามลักษณะ ภาระงานให้เหมาะสมตามแต่กรณี ดังนี้


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง 
(กัญจรา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิมลวรรณ ผู้เลื่องลือ)
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาล ประจำเดือน ประกอบด้วย
 ๑. ส่งมอบผลการดำเนินงาน (Progress Report) ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการบริหารจัดการโรงพยาบาลและต่าง ๆ โดยให้เห็นกิจกรรมภาพรวมหลักชื่อกิจกรรม/อบรม/การประชุม วันเวลา สถานที่ ผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อการพัฒนาต่อยอดอย่างต่อเนื่อง
 ๒. ผลงานตามตัวชี้วัด (KPI) ระดับองค์กร หน่วยงาน คณะกรรมการ ตามมาตรฐานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม และการวิเคราะห์เพื่อพัฒนา มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล และตามมาตรฐานวิชาชีพ
 ๓. ส่งมอบวันและเวลาทำงาน/วันหยุดวันลา ของพนักงานทุกระดับสังกัดโรงพยาบาล เมืองพัทยา ตามการลงเวลาการปฏิบัติงานด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ (Finger Scan) โดยห้ามมิให้มีการแก้ไข ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นผู้บริหาร ๔ กลุ่ม (หัวหน้ากลุ่มการแพทย์ กลุ่มการพยาบาล กลุ่มอำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริการ) ให้ลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานได้
 ๔. ส่งมอบรายงานสถิติ จำนวนผู้ป่วย กลุ่มโรคทั่วไป-เฉพาะทาง ของแต่ละแผนก แต่ละคลินิกพิเศษ ตามสิทธิการรักษา
 ๕. ส่งรายงานผลประกอบการด้านรายรับ ลูกหนี้ และการติดตามหนี้
 ๖. รายงานค่าใช้จ่ายด้านทรัพยากรทางการแพทย์ ตามสิทธิการรักษา
 ๗. รายงานการใช้และยอดคงเหลือ ยา เวชภัณฑ์ พัสตุ และแนวทางการบริหารจัดการ
 ๘. ส่งมอบผลประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ
 ๙. ส่งมอบผลการเพิ่ม/ลดอัตราพนักงาน และ/หรือ เปลี่ยนแปลงพนักงาน
 ๑๐. ส่งมอบผลการฝึกอบรมพนักงาน
 ๑๑. รายงานด้านสิ่งแวดล้อม
 ๑๒. รายงานด้านยานพาหนะ
 ๑๓. รายงานความพร้อมใช้ของเครื่องมือแพทย์และครุภัณฑ์
 ๑๔. รายงานความเสี่ยง และการทบทวน วางแผนการจัดการ
 ๑๕. ภาพรวมปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะ
 ๑๖. รายงานการดำเนินงานบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านการทำอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาล
 ๑๗. รายงานการดำเนินงานบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านการรักษาความสะอาดในโรงพยาบาล
 ๑๘. รายงานการดำเนินงานบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยในโรงพยาบาล
- รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาล ประจำ ๓ เดือน ประกอบด้วย

รายงาน “แผนประกอบการ” เป็นแผนปฏิบัติการบริหารและดำเนินงานเชิงมุ่งหน้าและเป็นบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
- รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาล ประจำ ๖ เดือน ประกอบด้วย

รายงานการประเมินสมรรถนะในการทำงานของพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา รายบุคคล (Competency and Performance)


(นายศิริชัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- ผลรวมเวลาการทำงาน ขาด ลา มาสาย
 - ข้อร้องเรียน ข้อติชม
 - KPI ส่วนบุคคล (ถ้ามี)
 - การเข้าร่วมประชุม อบรมที่เกี่ยวข้อง
 - การทบทวนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานโรงพยาบาลท้ายปีงบประมาณ
 ๑. สรุป วิเคราะห์ปัญหาในการทำงานแต่ละงวดงาน และเสนอแนวทางการแก้ปัญหาประจำปี
 ๒. แผนการดำเนินงาน (Master Plan) ในปีงบประมาณถัดไป
 - รายงานสรุปผลการดำเนินงานโรงพยาบาลเมื่อสิ้นสุดสัญญา

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินงานต่อเนื่องและส่งมอบงานให้แก่เมืองพัทยาตามข้อ ๑๖ และจนกว่าคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อย และเมื่อสิ้นสุดสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่มีการบอกกล่าวสงวนสิทธิ์ ต่อกันไว้ให้ถือว่าคู่สัญญาตกลงว่าจะไม่เรียกร้อยใด ๆ ต่อกันทั้งสิ้น
 - รายงานอื่นเพิ่มเติม

รายงานการตรวจประเมินมาตรฐานจากองค์กรภายนอกต่าง ๆ พร้อมผลวิเคราะห์ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ภายใน ๓๐ วันหลังการตรวจประเมิน


หมายเหตุ

- ผู้รับจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.pdf) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงานแต่ละงวด
 - รายงานผลประกอบการที่บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศโรงพยาบาลเมืองพัทยา ผู้รับจ้างจะต้องพิมพ์รายงานจากระบบสารสนเทศโรงพยาบาลเมืองพัทยาและลงนามรับรองความถูกต้อง
- งวดที่ ๑** เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๒ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
- งวดที่ ๒** เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๑ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร



(นายดิวิษ บุนนิกิต)

รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง
(กัญจรา มุกดาสมิท)


ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม





(นางวิไลยวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- งวดที่ ๓ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๑ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
- งวดที่ ๔ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๑ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
- งวดที่ ๕ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๑ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
- งวดที่ ๖ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๑ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
- งวดที่ ๗ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๑ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
- งวดที่ ๘ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๑ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
- งวดที่ ๙ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้
- บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๑ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร


(นายศิวัช นุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง
(กัญรภา มุกตาสถิต)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๒๑. ความรับผิดชอบผู้รับจ้างต่อโครงการ

โดยความรับผิดชอบของผู้รับจ้างต่อโครงการให้รวมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ไว้ด้วย

- ๒๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนที่ได้เสนอไว้
- ๒๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากร ค่าเงินเดือนรวม
- ๒๑.๓ ค่าสวัสดิการต่าง ๆ และค่าตรวจสุขภาพประจำปี
- ๒๑.๔ ค่าประกันสังคมของพนักงาน
- ๒๑.๕ ค่าสวัสดิการต่าง ๆ
- ๒๑.๖ ค่าพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ พร้อมประชุมวิชาการ (ประชุมอบรมภายนอกหน่วยงาน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินมาตรฐานโรงพยาบาลตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เช่น HA เป็นต้น รวมถึงการประชุมหรือการอบรมที่หน่วยงานอื่น ๆ ภายในจังหวัดจัดขึ้นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้เข้าร่วม และต้องจัดอบรม ประชุม สัมมนา ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในโรงพยาบาลตามข้อเสนอแผนพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลเมืองพัทยา ทั้งนี้ ต้องจัดทำแผนให้เป็นไปตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อให้ประกอบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงพยาบาล (หากหน่วยงานผู้จัดอบรม ประชุม สัมมนา เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ไม่นำมานับรวมเป็นจำนวนครั้งในการฝึกอบรมภายนอก)
- ๒๑.๗ ค่าชุดปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๒๑.๘ ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรและสวัสดิการจ้างตามกฎหมายแรงงาน
- ๒๑.๙ ค่าประกันวิชาชีพ
- ๒๑.๑๐ ค่าใช้จ่ายบุคลากรพนักงาน ค่าปฏิบัติงานเวลาพิเศษ ค่าผลงาน ค่าพัฒนางานคุณภาพ
- ๒๑.๑๑ ค่าล่วงเวลา ค่า On Call
- ๒๑.๑๒ ค่าบริหารงาน/การบริหารจัดการ
- ๒๑.๑๓ ค่าใช้จ่ายที่เมืองพัทยานับรวมเป็นราคากลางในการจ้างงานนี้ และสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม
- ๒๑.๑๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการเพื่อรักษาโรคทั่วไป หรือโรคเฉพาะทางสาขาหลัก คลินิกตรวจสุขภาพประจำปี คลินิกตรวจรักษาโรคเฉพาะทางสาขาหลักดูแลผู้ป่วยใน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือการจัดให้มีแพทย์เฉพาะทางสาขารองและสาขาต่อยอดที่ปรึกษานอกเวลาราชการ ตามแผนที่ได้เสนอไว้ และค่าตอบแทนที่ปรึกษาสาขาหลักและสาขารองเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

หมายเหตุ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยาเป็นไปด้วยความรวดเร็วและสามารถให้บริการผู้ป่วยได้อย่างทันท่วงที ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้อาคารหอพัก ๘ ชั้น ของโรงพยาบาล เพื่อเป็นที่พักของแพทย์บุคลากรทางการแพทย์หรือบุคลากรอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยานับรวมตามจำนวนห้องที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค และค่าอินเทอร์เน็ตด้วย โดยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดการหอพักของเมืองพัทยาในปัจจุบัน รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของการใช้อาคารดังกล่าวตามที่เมืองพัทยานกำหนดโดยเคร่งครัด



(นายศิวิช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)


หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด





รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

โครงสร้างการจ้างเหมางานบริหารจัดการและดำเนินงานด้านบุคลากรในโรงพยาบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘




(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง (กัญจรา มุกตาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ผนวก ก.

แผนปฏิบัติการในการบริหารจัดการโรงพยาบาล ตามแผนปฏิบัติการย่อยประจำเดือนของแต่ละแผนก
(ประจำปี ๒๕๖๘)

เมืองพัทยา อนุญาตให้ผู้รับจ้างวางแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการต่างๆ ของค่าจ้างเหมางานบริหารจัดการและดำเนินงานด้านบุคลากรในโรงพยาบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๒๘๒ วัน) ซึ่งสามารถเสนอแผนปฏิบัติการที่เหมาะสมเป็นไปตามสถานการณ์ของโรค การระบาดวิทยา เวชกรรมป้องกัน การพัฒนาเทคโนโลยีทางวิชาการและทางการแพทย์ นโยบายด้านคุณภาพชีวิต การพัฒนารายได้ การลดรายจ่ายของโรงพยาบาลเมืองพัทยา นโยบายของกระทรวงสาธารณสุขและรัฐบาล รวมทั้งสอดคล้องสภาพแวดล้อมและสังคมของเมืองพัทยา โดยภายใต้กรอบการดำเนินงานค่าจ้างเหมางานบริหารจัดการและดำเนินงานด้านบุคลากรในโรงพยาบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งโรงพยาบาลเมืองพัทยาและสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สามารถพัฒนาต่อยอด เพื่อมุ่งเน้นการส่งเสริมป้องกัน รักษา และฟื้นฟูภาวะความเจ็บป่วย หรือโรคต่าง ๆ ทั้งทางร่างกายและทางจิตใจ มุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) คุณภาพบุคลากร คุณภาพขบวนการ คุณภาพบริการ ความพึงพอใจของผู้ได้รับการดูแล การสรรหาคัดเลือกบุคลากร ให้ตรงตามความต้องการกลุ่มเป้าหมาย

ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติงานย่อยประจำเดือนของแต่ละแผนกตามสถานการณ์และความเหมาะสมผ่านกรรมการตรวจการจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผู้รับจ้างต้องปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติงานย่อยภายใน ๑๕ วัน โดยมีตัวอย่างแผนปฏิบัติการในการบริหารจัดการโรงพยาบาล ตามแผนปฏิบัติการย่อยประจำเดือนของแต่ละแผนก ดังนี้



(นายศิริช บัญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง



(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิสิษฐวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี